



BRANCHEORGANISATIE  
KINDEROPVANG



**Algemene voorwaarden voor Kinderopvang  
Halve dagopvang en buitenschoolse opvang  
Juli 2022**



<b>ARTIKEL 1</b>	<b>- Definities</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 2</b>	<b>- Toepasselijkheid</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 3</b>	<b>- Informatie verstrekking</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 4</b>	<b>- Aanmelding</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 5</b>	<b>- Aanbod</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 6</b>	<b>- De Overeenkomst</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 7</b>	<b>- Annulering</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 8</b>	<b>- Plaatsingsgesprek</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 9</b>	<b>- Duur en verlenging van de Overeenkomst</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 10</b>	<b>- Einde van de Overeenkomst</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 11</b>	<b>- Toegankelijkheid</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 12</b>	<b>- Wederzijds verplichtingen</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 13</b>	<b>- Verplichtingen van de Vlinderboom op school B.V.</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 14</b>	<b>- Verplichtingen van de Ouder</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 15</b>	<b>- Wijziging van de Overeenkomst</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 16</b>	<b>- De prijs en wijziging van de prijs</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 17</b>	<b>- De betaling / Niet - tijdige betaling</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 18</b>	<b>- Toepasselijk recht en bevoegde rechter</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 19</b>	<b>- Klachtenprocedure</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 20</b>	<b>- Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 21</b>	<b>- Aanvullingen</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 22</b>	<b>- Wijziging van deze voorwaarden</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 23</b>	<b>- Privacy</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 24</b>	<b>- Afwijkende openingstijden van de opvang</b>	<b>10</b>
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>- Nadere regeling van de verplichtingen van de Vlinderboom op school B.V.</b>	<b>11</b>



## ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.
- Buitenschoolse opvang:** Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- Dagopvang:** Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie:** De geschillencommissie kinderopvang.
- Ingangsdatum:** De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
- Kindercentrum:** Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
- Kinderopvang:** Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
- Vlinderboom op school B.V.:** Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
- Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Vlinderboom op school B.V., bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst:** De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de Vlinderboom op school B.V..
- Partijen:** De Vlinderboom op school B.V. en de ouder.
- Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Vlinderboom op school B.V. en de ouder.

## ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Vlinderboom op school B.V. de Ouder informatie over de dienstverlening in het Kindercentrum middels de website, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. De informatie bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich online aan te melden bij de Vlinderboom op school B.V. als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

## ARTIKEL 4 - Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een online-inschrijfformulier aan bij de Vlinderboom op school B.V. als geïnteresseerde voor (Halve) Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het online inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Vlinderboom op school B.V. bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van de Vlinderboom op school B.V. van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Vlinderboom op school B.V. tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Vlinderboom op school B.V. om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Vlinderboom op school B.V. de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Vlinderboom op school B.V. de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Vlinderboom op school B.V. de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Vlinderboom op school B.V. de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

## ARTIKEL 5 - Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Vlinderboom op school B.V. de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Vlinderboom op school B.V., een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
  - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
  - de beschikbare Aanvangsdatum;
  - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
  - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Vlinderboom op school B.V. beschikt over de mogelijkheden daartoe;

- de prijs behorende bij het aanbod;
  - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
  - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - de looptijd van de Overeenkomst;
  - de geldende opzegtermijnen;
  - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
  - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden; - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
  4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Vlinderboom op school B.V. de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

#### **ARTIKEL 6 - De Overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Vlinderboom op school B.V. gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk/via digitale ondertekening. De datum waarop de aanvaarding door de Vlinderboom op school B.V. is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De Vlinderboom op school B.V. bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de Vlinderboom op school B.V. de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

#### **ARTIKEL 7 - Annulering**

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

#### **ARTIKEL 8 - Plaatsingsgesprek**

1. De Vlinderboom op school B.V. nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
  - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
  - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
  - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
  - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
  - e. De wijze van communicatie;
  - f. Het maken van uitstapjes;
  - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
  - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang;
  - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ouder vult vooraf schriftelijk het Kennismakingsformulier in, die te vinden is in het Ouderportaal/MyChapp van de Vlinderboom;

4. De Ouder vult alle andere relevante informatie in over het kind die de Vlinderboom op school b.v. moet weten om de opvang goed te kunnen uitvoeren, evenals de hoe om te gaan met foto's en sociale media in het Ouderportaal/MyChapp.

#### **ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor (Halve) Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

#### **ARTIKEL 10 - Einde van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Vlinderboom op school B.V. is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. de situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b. voortduring van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
  - c. de situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
  - d. de omstandigheid dat de Vlinderboom op school B.V. vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
  - e. een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt;
  - f. indien de Ouder niet instemt met een verandering van beleid, waar de Oudercommissie van de locatie wel mee heeft ingestemd.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
  - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
  - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Vlinderboom op school B.V.;
  - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Vlinderboom op school B.V. op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Vlinderboom op school B.V. de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

#### **ARTIKEL 11- Toegankelijkheid**

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de Vlinderboom op school B.V. en Ouder.
2. De Vlinderboom op school B.V. heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Vlinderboom op school B.V. mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Vlinderboom op school B.V. mag worden verwacht;
  - c. de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval de Vlinderboom op school B.V. het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Vlinderboom op school B.V. met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Vlinderboom op school B.V. niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Vlinderboom op school B.V. de plaats niet opzeggen.

#### **ARTIKEL 12 - Wederzijdse verplichtingen**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
  - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Vlinderboom op school B.V. bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
  - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken, die worden vastgelegd in het Ouderportaal/MyChapp

#### **ARTIKEL 13 - Verplichtingen van de Vlinderboom op school B.V.**

1. De Vlinderboom op school B.V. is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De Vlinderboom op school B.V. staat er voor in dat:
  - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Vlinderboom op school B.V. voldoet aan zijn

verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

3. De Vlinderboom op school B.V. houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. De Vlinderboom op school B.V. is niet verantwoordelijk voor verlies en/of diefstal van- of schade aan sierraden, kleding, telefoons, smart watches en andere (elektronische) bezittingen die het kind naar de opvang meeneemt.

#### **ARTIKEL 14 - Verplichtingen van de Ouder**

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Vlinderboom op school B.V. beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder in het Ouderportaal/MyChapp.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Vlinderboom op school B.V. verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ouder legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast in het Ouderportaal/MyChapp.
7. De Ouder betaalt de Vlinderboom op school B.V. conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

#### **ARTIKEL 15 - Wijzigingen van de Overeenkomst**

1. De Vlinderboom op school B.V. heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden en personeelskrapte die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen..
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de Vlinderboom op school B.V. tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **ARTIKEL 16 - De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Vlinderboom op school B.V. is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Vlinderboom op school B.V. kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

#### **ARTIKEL 17 - De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Vlinderboom op school B.V. aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder



- voor (tijds) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijds betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
  4. De Vlinderboom op school B.V. zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Vlinderboom op school B.V. de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Vlinderboom op school B.V. op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
  5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de Vlinderboom op school B.V. rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
  6. Door de Vlinderboom op school B.V. gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
  7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
  8. Bij herhaaldelijke betalingsproblemen door de Ouder is de Vlinderboom op school b.v. gerechtigd om de opvang van het kind per direct te beëindigen.

#### **ARTIKEL 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

#### **ARTIKEL 19 - Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Vlinderboom op school B.V.. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Vlinderboom op school B.V. behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

#### **ARTIKEL 20 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang**

1. Geschillen tussen Ouder en Vlinderboom op school B.V. over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Vlinderboom op school B.V. aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Vlinderboom op school B.V. heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Vlinderboom op school B.V. indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Vlinderboom op school B.V. aan deze keuze gebonden. Indien de Vlinderboom op school B.V. een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Vlinderboom op school B.V. dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

### **ARTIKEL 21 - Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Vlinderboom op school B.V. en de Ouder overeengekomen worden. Met het tekenen van de Overeenkomst, verklaart Ouder zich akkoord met volgende aanvullingen: artikel 8.3, 8.4, 10.3 sub f, 11.2 sub c, 12.2 sub b, 13.4, 14.2, 14.6, 23, 24, Bijlage 1 artikel 5 sub d.

### **ARTIKEL 22 - Wijziging van deze voorwaarden**

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
- 2 De Vlinderboom op school B.V. is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
- 3 De Vlinderboom op school B.V. informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
- 4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

### **ARTIKEL 23 - Privacy**

Alle voorwaarden van de Vlinderboom aangaande de privacy staan in een aparte Privacy Policy, die op de website van de Vlinderboom staan gepubliceerd.

### **ARTIKEL 24 - Afwijkende openingstijden van de opvang**

De Vlinderboom behoudt zich het recht voor om van de openingstijden af te wijken. Afwijkende openingstijden worden aan de ouders gecommuniceerd via de website en de nieuwsbrief van de Vlinderboom. Afwijkende openingstijden zijn reeds verdisconteerd in het tarief en kunnen niet achteraf worden gedeclareerd door ouders.

## Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de Vlinderboom op school B.V. uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016.

De Vlinderboom op school B.V. voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
  - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  - d. de te verstrekken biologisch (dynamische) voeding;
  - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
    - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
    - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
  - i. de plaatsingsprocedure;
  - j. de aard en omvang van de wienperiode;
  - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
  - l. de geldende prijs;
  - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - p. de geldende opzegtermijnen.