



Inspectierapport

de Vlinderboom Amsterdam West (KDV)

Eerste Nassastraat 7
1052 BD Amsterdam

Registratienummer: 305127871

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 09-02-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 10 januari 2022. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie - de Vlinderboom op school B.V.

KDV De Vlinderboom Amsterdam West behoort tot de Vlinderboom op school B.V. Deze organisatie verzorgt buitenschoolse opvang en peuteropvang op basis van de antroposofische pedagogiek op de Vrije scholen van Haarlem, Alkmaar, Oudorp, Zaandam, Hillegom en Amsterdam.

Beide eigenaren en ook enige bestuurders (vanaf nu: directie) zijn algemeen directeur. 1 van hen is verantwoordelijk voor de operationele organisatie en de ander voor kwaliteit en beleid. Deze laatste directeur stuurt de pedagogisch coach, de beleidsmedewerker en de VVE-coach aan en is verantwoordelijk voor de Vlinderboom Academy. De andere directeur stuurt de administratie en personeelszaken en de leidinggevenden van de locaties aan. In totaal zijn er 4 leidinggevenden die de locaties aansturen. Maandelijks vindt een overleg met alle leidinggevenden plaats.

De beleidsmedewerker en 1 van beide directeuren hebben samen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Er zijn ook 2 pedagogisch coaches aangesteld.

De locatie - De Vlinderboom Amsterdam West

De Vlinderboom Amsterdam West (peuteropvang) is gevestigd in Vrijeschool Amsterdam West aan de Eerste Nassaustraat 7. De peuteropvang sluit wat pedagogische visie en werkwijze betreft aan bij de school. In de antroposofische pedagogiek van de peuteropvang staan de volgende zaken centraal: een huiselijke sfeer, rust, ritme en regelmaat, zintuigontwikkeling, nabootsing, eerbied en respect voor mens en omgeving en het ritme van de seizoenen (de jaarfeesten). De voeding is zoveel mogelijk biodynamisch.

KDV de Vlinderboom Amsterdam West bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar. De groepsruimte van de peuteropvang wordt in de middag gebruikt door de jongste kinderen van de bso. De peuteropvang is tijdens schoolweken dagelijks van 8.15 tot 13.45 uur geopend. In schoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Op studiedagen van de basisschool is de peuteropvang wel geopend.

Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten en wordt sinds januari 2023 aangestuurd door een interim leidinggevende. Zij is 3 dagen per week op de locatie aanwezig en stuurt ook het team van de gelijknamige buitenschoolse opvang aan. De interim leidinggevende heeft regelmatig overleg met de school waarin de peuteropvang is gevestigd. 1 keer per maand vindt een peuteroverleg plaats.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de peutergroepen van de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is beschreven dat de kinderen als zij in de ochtend binnenkomen, zij eerst de beroepskrachten een hand geven om ze te begroeten. Kinderen die dit niet willen, krijgen toch even de aandacht van de beroepskracht. 'Even een moment speciaal voor ieder kind: wat fijn dat je er weer bent, ik ben er ook voor jou.' Beroepskrachten laten de kinderen in hun waarde, respecteren hun eigenheid en zoeken naar wat bij hun leeftijd en persoonlijkheid past. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties doordat kinderen de gelegenheid tot 'sociaal spel' krijgen door bijvoorbeeld samen te spelen in de poppenhoek of de zandbak. Bij conflicten tussen de kinderen wachten beroepskrachten eerst af in hoeverre kinderen het zelf aankunnen. Als de situatie niet gelijkwaardig is of uit de hand dreigt te lopen, grijpen ze kort in door af te leiden of iets anders aan te bieden. De beroepskracht begeleidt en stimuleert de taalontwikkeling van de kinderen door onder andere veel in beelden te spreken, te zingen en versjes op te zeggen of liedjes met bewegingen en gebaren te zingen. Voor zowel normen als waarden geldt dat de beroepskrachten het goede voorbeeld geven aan de kinderen. Bij ongewenst gedrag reageren beroepskrachten liefdevol en consequent: ze leiden het kind af of bieden iets anders aan.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Kinderen worden minimaal 1 keer (met 3 jaar en 9 maanden) geobserveerd met behulp van een observatiemethode, waarna een oudergesprek plaatsvindt.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kindercentrum aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo is beschreven dat de kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroepsruimte kunnen doen en hoe dit gebeurt.

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

Werken volgens het pedagogisch beleid

Er zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers en 2 pedagogisch coaches aangesteld.

Het directielid dat verantwoordelijk is voor kwaliteit en beleid zorgt voor het werken volgens het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het beleid werken door individuele coaching en workshops. Ook de leidinggevende zorgt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid door te signaleren en indien nodig bij te stellen. Tijdens het maandelijks teamoverleg worden onderdelen van het pedagogisch beleid besproken. Het beleid is in mappen op de locatie in te zien en digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten.

Onlangs is een nieuwe beroepskracht gestart bij het kindercentrum. Zij is gekoppeld aan een collega-beroepskracht die verantwoordelijk is voor het inwerken op de groep. Zij heeft al het beleid via de mail

ontvangen om te lezen. Dit beleid is ook met haar besproken door de collega-beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker. De collega-beroepskracht vertelt dat zij onder andere de basisprincipes van de antroposofie heeft doorgenomen en de visie van Steiner. Ook het belang van rituelen, overgangsliedjes en het dagritme heeft zij besproken met de nieuwe beroepskracht.

De beroepskrachten weten hoe te handelen wanneer er zorgen zijn over een kind. Een beroepskracht vertelt dat in dat geval meerdere observaties gedaan worden en er meerdere oudergesprekken plaatsvinden; er is overleg met collega's en met de leidinggevende. Ook kan contact worden opgenomen met de intern begeleider van school.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, een kringactiviteit en het buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis daarvan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen nemen in de gang afscheid van de ouders waarna zij samen met 1 beroepskracht de groepsruimte binnengaan. De kinderen worden enthousiast begroet door de beroepskrachten. Kinderen die verdrietig zijn worden getroost. De kinderen wassen hun handen en de beroepskracht zingt het 'handenwasliedje'. Gedurende de ochtend worden meerdere activiteiten begeleid door liedjes zoals het opruimen en het naar buiten gaan. Dit past bij de antroposofische visie van het kindercentrum. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met deze rituelen. De voorspelbaarheid die hiermee wordt geboden draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Om 8.45 uur gaan de kinderen en beroepskrachten in de kring. Hier zingen zij samen een spreuk met de bijpassende gebaren. De kinderen doen enthousiast mee. Daarna zingen zij het liedje van 'Woutertje kaboutertje'. Samen maken ze zo de pop Woutertje kaboutertje wakker. De beroepskracht haalt de pop uit zijn bedje en de kabouter begroet ieder kind persoonlijk. Vervolgens is het tijd voor het dagelijkse poppenspel. De beroepskracht vertelt met behulp van de poppen een verhaal over moeder aarde, vrouwtje dooi en een eekhoorn. De kinderen luisteren ademloos.

Na de kring gaan de kinderen en beroepskrachten naar buiten. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om zelf de schoenen en jas aan te trekken. Zij geven de kinderen een compliment als het gelukt is. 'Je hebt het zelf gedaan. Heel goed van jou', zegt een beroepskracht tegen een kind. De beroepskrachten lopen met de kinderen een klein stuk door de school naar de buitenspeelruimte. Buiten gaan de kinderen en de beroepskrachten in een kring staan en zingen samen een liedje waarbij zij verschillende bewegingen maken. Daarna volgt een liedje over de arrenslee. 1 kind mag paard zijn. Dit kind loopt voorop met belletjes. Steeds sluit een ander kind aan in de rij. Al zingend loopt de rij het schoolplein over. 2 kinderen die dit niet willen, hoeven niet mee te lopen. Later tijdens het buiten spelen vraagt een van deze kinderen aan de beroepskracht of ze nog een keer het liedje van de arrenslee kunnen doen, omdat het nu wel wil meedoen. Hierop wordt nog een keer het liedje gezongen. Een kind dat nieuw is bij het kindercentrum en nog niet echt speelt, wordt door een beroepskracht aan de hand meegenomen om naar de bloemen te kijken. Een kind dat gevallen is wordt getroost met een knuffel. Wanneer het tijd is om naar binnen te gaan ruimen de kinderen samen met de beroepskrachten het buitenspeelmateriaal op. De beroepskrachten geven de kinderen gerichte taken zoals: 'Jij mag de blauwe schep opruimen'.

Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat er voldoende aandacht is voor de emotionele veiligheid van de kinderen en de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Werkplan peutergroep Amsterdam-West, versie januari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen De Vlinderboom, versie april 2022 (al in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen De Vlinderboom, versie februari 2023 (ontvangen op 23 februari 2023)
- Observatie in de groep

- Gesprekken met de beroepskrachten en de interim leidinggevende
- Toelichting documenten, ontvangen op 14 februari 2023
- Plan van aanpak algemene zaken, ontvangen op 14 februari 2023
- E-mailbericht van de interim leidinggevende d.d. 23 februari 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 14 april 2022 bij het kindercentrum is komen werken. In de onderzochte periode zijn geen inval- of uitzendkrachten ingezet.

Opleidingseisen

De personen die bij het kindercentrum werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 14 april 2022 bij het kindercentrum is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerkers en de pedagogisch coach van de Vlinderboom Amsterdam West hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kindercentrum. Er worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van 26 januari tot en met 9 februari 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is ook alleen toegestaan wanneer een locatie per dag 10 of meer uren geopend is.

Er is een achterwachtrooster opgesteld. De interim-leidinggevende is op 3 dagen de eerste achterwacht. De overige 2 dagen is dit een medewerker van de school. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Vlinderboom op school B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerkers en coach minimaal moeten worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker(-s) en coach werken voor alle vestigingen van de organisatie. In de documenten 'Coaching schema De Vlinderboom 2023', 'Coaching schema peutergroepen VE De Vlinderboom 2023' en 'Overzicht inzet Beleidsmedewerker De Vlinderboom 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten worden via notities over de coaching geïnformeerd. De urenverdeling van de coach en beleidsmedewerker ligt op de locaties ter inzage voor ouders en beroepskrachten. In het pedagogisch beleid wordt het aantal uren beschreven dat aan pedagogische beleidsontwikkeling wordt besteed.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt intern uitgevoerd door 1 van beide directieleden en 1 beleidsmedewerker. De functie van pedagogisch coach wordt uitgevoerd door 2 pedagogisch coaches (1 voor de buitenschoolse-opvang locaties en de halve-dagopvanglocaties en 1 voor de VE-peutergroepen). Jaarlijks worden alle beroepskrachten 2 keer een dagdeel geobserveerd en hebben ze 2 keer een gesprek met de pedagogisch coach. Daarnaast wordt per team aandacht besteed aan workshop en intervisie.

Uit gesprekken met de interim locatiemanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld welke beroepskrachten in de stamgroep werken.

Kinderen hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 23 februari 2023
- Werkplan peutergroep Amsterdam-West, versie januari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen De Vlinderboom, versie februari 2023 (ontvangen op 23 februari 2023)
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten en de interim leidinggevende
- Toelichting documenten, ontvangen op 14 februari 2023
- E-mailbericht van de interim leidinggevende d.d. 23 februari 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deel al in bezit van de GGD en 1 ontvangen op 14 februari 2023
- Achterwachtrooster HDO Amsterdam, opgenomen in Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (versie februari 2023), ontvangen op 14 februari 2023
- Overzicht daadwerkelijk inzet personeel 26 januari tot en met 9 februari 2023, ontvangen op 14 februari 2023
- Presentielijsten 26 januari tot en met 9 februari 2023, ontvangen op 14 februari 2023
- Coaching schema De Vlinderboom 2023, ontvangen op 14 februari 2023
- Coaching schema peutergroepen VE De Vlinderboom 2023, ontvangen op 14 februari 2023
- Overzicht inzet Beleidsmedewerker De Vlinderboom 2023, ontvangen op 14 februari 2023
- Planning februari 2023, ontvangen op 14 februari 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kindercentrum is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Het beleid bestaat uit de documenten 'Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid', huisregels, werkinstructies en risico-inventarisaties.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. In het beleid staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. De werkinstructies komen volgens een jaarplanning maandelijks terug tijdens het werkoverleg. Beroepskrachten moeten deze dan lezen voorafgaand aan het overleg, waarna ze worden besproken en eventueel aangepast.

Inzage beleid

In het 'Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid' staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten en aanwezig op de locatie in de beleidsmap. Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie worden ouders geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld wordt ook beschreven.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van het overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 26 januari tot en met 9 februari 2023 en een overzicht van de EHBO-diploma's.

Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het buiten spelen en het inwerken van nieuwe beroepskrachten en het uitvoeren van de beleidscyclus.

Buiten spelen

De peuteropvang maakt gebruik van het schoolplein. Wanneer de kinderen naar buiten gaan, nemen zij plaats in de gang op de bankjes en trekken zij zelf hun jas en schoenen aan. Als kinderen klaar zijn moeten ze op de bankjes wachten. Vervolgens lopen de kinderen in een lange rij door een andere gang naar de buitenspeelruimte waarbij zij een ringenkoord vasthouden. Vooraan en achteraan loopt een beroepskracht. Hierbij zingen zij een lied. Buiten mogen de kinderen niet op het gedeelte van het schoolplein rechtsachter komen waar een speeltoestel voor oudere kinderen staat. De kinderen mogen ook niet tussen de planten komen. Met school is afgesproken dat de peuteropvang tussen 9.15 en 10.20 uur en tussen 13.10 en 13.45 uur het schoolplein voor zichzelf heeft. De interim-leidinggevende verklaart dat de peuters ook buiten deze tijd kunnen buiten spelen, alleen niet tegelijk met kinderen ouder dan de kleuters. Wanneer de beroepskrachten weer naar binnen gaan met de kinderen, tellen zij de kinderen en lopen zij weer aan het ringenkoord. De beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Inwerken nieuwe beroepskrachten en uitvoeren beleidscyclus

Onlangs is bij het kindercentrum een nieuwe beroepskracht gestart. Zij is gekoppeld aan een collega-beroepskracht die verantwoordelijk is voor het inwerken op de groep. De nieuwe beroepskracht heeft al het beleid via de mail ontvangen om te lezen. Dit beleid is ook met haar besproken door de collega-beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker. De collega-beroepskracht vertelt dat zij onder andere de risico-inventarisaties met haar heeft doorgenomen. De risico-inventarisaties worden jaarlijks

uitgevoerd door de beroepskrachten samen met de leidinggevende. Deze worden tijdens een overleg geëvalueerd en als het nodig is, aangepast. Er is een jaarplanning opgesteld voor het bespreken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten vertellen dat tijdens het maandelijks peuteroverleg een aantal werkinstructies wordt besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Informatie over het afwegingskader en over de verantwoordelijkheidstoedeling is aangepast zodat deze overeenkomt met de praktijk. Voor de Vlinderboom Amsterdam is een sociale kaart opgesteld en toegevoegd als bijlage aan de meldcode.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode inclusief het afwegingskader is voor beroepskrachten te raadplegen via een map op de locatie en tevens digitaal beschikbaar. Jaarlijks bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode. Er is een jaarplanning met werkinstructies opgesteld. Deze worden per vergadering besproken; hierin is de meldcode kindermishandeling opgenomen. Voor de organisatie is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, namelijk 1 van de directieleden.

Gebruikte bronnen:

- Werkplan peutergroep Amsterdam-West, versie januari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen De Vlinderboom, versie februari 2023 (ontvangen op 23 februari 2023)
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten en de interim leidinggevende
- Toelichting documenten, ontvangen op 14 februari 2023
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Peutergroep Amsterdam, versie februari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Risico-inventarisatie HDO De Vlinderboom Amsterdam, versie 15 december 2022 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Jaarplanning werkinstructies, ontvangen op 14 februari 2023
- Overzicht daadwerkelijk inzet personeel 26 januari tot en met 9 februari 2023, ontvangen op 14 februari 2023
- Plan van aanpak algemene zaken, ontvangen op 14 februari 2023
- Meldcode kindermishandeling (al in bezit van de GGD)
- Sociale kaart van de Vlinderboom Amsterdam West (al in bezit van de GGD)
- 'Overeenkomst ter gebruik van de meldcode' (al in bezit van de GGD)
- Kopieën EHBO-diploma's, 1 al in bezit van de GGD en overige ontvangen op 14 februari 2023

Accommodatie

De Vlinderboom Amsterdam West is gevestigd in de Vrijeschool Amsterdam West aan de Eerste Nassastraat 7. Het kindercentrum heeft op de begane grond de beschikking over een eigen gedeelte met 2 groepsruimtes. Hiervan wordt 1 ruimte gebruikt door de peutergroep. De bso gebruikt beide ruimtes in de middag en tijdens schoolvakanties. Deze groepsruimtes grenzen aan elkaar en tussen beide ruimtes zit een schuifdeur.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groep wordt opgevangen in ruimte 0.24 op de plattegrond. Deze ruimte (inclusief entresol) heeft volgens de plattegrond die hoort bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 68,49 m², genoeg voor de opvang van 16 kinderen.

Tijdens schoolweken maakt de bso in de middag, na openingstijd van de peutergroep, ook gebruik van deze ruimte. In schoolvakanties, als de peuteropvang gesloten is, maakt de bso de hele dag gebruik van deze ruimte. Tijdens studiedagen van de school zijn de bso en de peuteropvang tussen 8.15 en 13.45 uur gelijktijdig aanwezig. Om te zorgen dat er voldoende oppervlakte voor zowel peuteropvang als bso beschikbaar blijft, verklaart de directie dat de bso op dan gebruikmaakt van de andere groepsruimte en van een lokaal in de school.

Inrichting

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De ruimte is huiselijk ingericht met echte planten, vloerkleden en natuurlijke materialen waaronder houten speelgoed. Op de entresol in deze ruimte is een aantrekkelijke huishoek ingericht met een keukentje met veel bijbehorend speelmateriaal, een gedekte tafel met stoelen, poppenbedjes en verkleedkleden. Beneden in de groepsruimte staat een tafel met stoelen en banken. Ook is er een bouwhoek/blokkenhoek en een leeshoek.

Er is divers speelmateriaal waaronder boeken, knutselmateriaal, een poppenhuis, een speelkeuken met attributen. Ook is er bouw- en constructiemateriaal waaronder auto's, blokken en een treinbaan, puzzels, spelletjes, een balansbord en een boerderij. Volgens de antroposofische pedagogiek is in de ruimte een 'seizoenstafel' ingericht. Ook het poppenspel dat gebruikt wordt in de kring staat op een tafel. De kinderen mogen hier alleen naar kijken en niet mee spelen. Er zijn ronde poefjes en een bank met kussens voor de kring.

In de ruimte is een keukenblok met een koelkast en een (hoge) oven. Tussen de 2 groepsruimtes is een sanitaire ruimte met een verschoontafel, 2 lage peutertoiletten en een lage wasbak. Ook in de groepsruimte is een lage wasbak.

In het eigen gedeelte van het kindercentrum op de begane grond is ook nog een kantoor, een wasruimte en een volwassenentoilet.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Het kindercentrum maakt gebruik van het schoolplein. Dit is een binnentuin. Deze buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 507 m². De peuteropvang speelt alleen buiten op het verhoogde deel van het schoolplein dat grenst aan de groepsruimte en het gedeelte met de zandbak en het speelhuisje dat daar weer aan grenst. Alleen het verhoogde gedeelte heeft volgens de plattegrond al een oppervlakte van 50 m². Dit is genoeg voor de opvang van 16 kinderen.

Met de school is afgesproken dat dit gedeelte van het schoolplein op bepaalde tijden beschikbaar is voor de peuters. Ook buiten deze tijd kunnen de peuters buiten spelen. Maar zij kunnen niet tegelijk met kinderen die ouder zijn dan de kleuters buiten spelen.

In de werkinstructie buiten spelen staat de looproute door de school naar de buitenspeelruimte beschreven.

Ook staat beschreven dat de peuters niet voorbij de zandbak mogen komen.

Op het gedeelte van het schoolplein waar de peuters spelen is een zandbak, een glijbaan, een klimtoestel, er liggen boomstammen en er staat een speelhuis. Het kindercentrum maakt gebruik van het buitenspeelmateriaal van de school waaronder zandbakspeelgoed.

Naast het schoolplein heeft het kindercentrum ook de beschikking over een kleine eigen omheinde buitenruimte die grenst aan hun gedeelte in de school. Deze buitenruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 30 m². Dit gedeelte is nog niet passend ingericht en hier wordt nog niet gespeeld.

Gebruikte bronnen:

- Werkplan peutergroep Amsterdam-West, versie januari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen De Vlinderboom, versie februari 2023 (ontvangen op 23 februari 2023)
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten en de interim leidinggevende
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Peutergroep Amsterdam, versie februari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Risico-inventarisatie HDO De Vlinderboom Amsterdam, versie 15 december 2022 (ontvangen op 14 februari 2023)
- 'Werkinstructie / afspraken Buitenspelen peutergroep Amsterdam' (al in bezit van de GGD)
- Huurovereenkomst (al in bezit van de GGD)
- Omgevingsvergunning d.d. 10 februari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Document 'Oppervlakte schoolplein' (al in bezit van de GGD)
- Plattegrond d.d. 23 september 2020, gebruikt voor oppervlakte buitenspeelruimte (al in bezit van de GGD)
- Plattegrond behorende bij omgevingsvergunning d.d. 22 december 2020 (al in bezit van de GGD)
- Rapport inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 4 november 2021

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, het ouderportaal, een informatiefolder, een intakegesprek, de website (devlinderboom-opschool.nl), nieuwsbrieven en ouderavonden.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, staat onder meer beschreven op de website en in de informatiefolder.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder doet bijvoorbeeld in de nieuwsbrieven een oproep en ook op het informatiebord in de hal hangt een oproep. Beroepskrachten vragen ouders ook persoonlijk bijvoorbeeld tijdens het intakegesprek.

Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door deze te bespreken tijdens een ouderavond. De interim leidinggevende verklaart dat op 17 november 2022 een ouderavond heeft plaatsgevonden waar het tarief voor 2023 en de wijziging van het dagritme is besproken.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling is voor ouders in te zien via de website (devlinderboom-opschool.nl).

De houder heeft tot 1 juni 2023 de tijd om een jaarverslag klachten te maken en naar de toezichthouder op te sturen, als er vorig jaar klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website (devlinderboom-opschool.nl).
- Klachtenprocedure De Vlinderboom, versie september 2020 (ingezien op de website)
- Werkplan peutergroep Amsterdam-West, versie januari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan Peutergroepen De Vlinderboom, versie februari 2023 (ontvangen op 23 februari 2023)
- Toelichting documenten, ontvangen op 14 februari 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten en de interim leidinggevende
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Peutergroep Amsterdam, versie februari 2023 (ontvangen op 14 februari 2023)
- Informatiefolder, versie juni 2021 (al in bezit van de GGD)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het

vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het

veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst

van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de

geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	de Vlinderboom Amsterdam West
KvK-vestigingsnummer	:	000049713434
Website	:	http://www.devlinderboom-opschool.nl/amsterdam
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	de Vlinderboom op school B.V.
Adres houder	:	Van Ostadestraat 13
postcode en plaats	:	2023 XA Haarlem
KvK-nummer	:	60489723

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	01-03-2023
Zienswijze houder	:	09-03-2023
Vaststellen inspectierapport	:	09-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	10-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	10-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.