



## Inspectierapport

### **de Vlinderboom Amsterdam West (BSO)**

Eerste Nassastraat 7  
1052 BD Amsterdam

Registratienummer: 257433697

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 11-10-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 30-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 11 oktober 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 30 augustus 2021. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie - de Vlinderboom op school B.V.

BSO De Vlinderboom Amsterdam West hoort bij de Vlinderboom op school B.V. Deze organisatie verzorgt buitenschoolse opvang en peuteropvang op basis van de antroposofische pedagogiek op de Vrije scholen van Haarlem, Alkmaar, Oudorp, Zaandam, Hillegom en Amsterdam.

Beide eigenaren en ook enige bestuurders (vanaf nu: directie) zijn algemeen directeur. 1 van hen is verantwoordelijk voor de operationele organisatie en de ander voor kwaliteit en beleid. Deze laatste directeur stuurt de pedagogisch coach, de beleidsmedewerker en de VVE-coach aan en is verantwoordelijk voor de Vlinderboom Academy. De andere directeur stuurt de administratie en personeelszaken en de leidinggevenden van de locaties aan. In totaal zijn er 4 leidinggevenden die de locaties aansturen. Maandelijks vindt een overleg met alle leidinggevenden plaats. De leidinggevende van Amsterdam stuurt BSO Vlinderboom Amsterdam West aan en de gelijknamige peuteropvang. Zij is in juni van dit jaar gestart bij de organisatie. Zij is 4 dagen op de locatie aanwezig en werkt ook als beroepskracht op de groep.

De beleidsmedewerker en 1 van beide directeuren hebben samen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Er is ook een pedagogisch coach aangesteld.

### De locatie - De Vlinderboom Amsterdam West

De Vlinderboom Amsterdam West is gevestigd in de Vrijeschool Amsterdam West aan de Eerste Nassaustraat 7. Er worden alleen kinderen van deze school opgevangen. De buitenschoolse opvang sluit wat betreft pedagogische visie en werkwijze aan bij de school. In de antroposofische pedagogiek van de bso staan een huiselijke sfeer, rust, ritme en regelmaat, zintuigontwikkeling, nabootsing, eerbied en respect voor mens en omgeving en het ritme van de seizoenen (de jaarfeesten) centraal. De voeding is zoveel mogelijk biodynamisch.

Op maandag, donderdag en vrijdag zijn er 2 basisgroepen en op dinsdag zijn er 3 groepen. Op woensdag worden alle kinderen in 1 basisgroep opgevangen. Uiteindelijk is het doel om in de toekomst maximaal 61 kinderen in 3 basisgroepen op te vangen.

Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten, waaronder 1 meewerkend leidinggevende en 2 pedagogisch medewerkers in ontwikkeling. De locatie is tijdens schooldagen dagelijks van 14.00 tot 18.30 uur geopend en tijdens vakantiedagen en studiedagen van 8.00 tot 18.30 uur.

### *Herstelaanbod*

In het huidige inspectieonderzoek zijn overtredingen met betrekking tot het pedagogisch beleid geconstateerd. De houder is in de gelegenheid gesteld deze overtredingen binnen de onderzoekstermijn te herstellen.

Deze overtredingen zijn beëindigd na het herstelaanbod.

### **Advies aan college van B&W**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo wordt vermeld dat de middag ritmisch wordt opgebouwd waardoor voor de kinderen houvast en rust ontstaat in de groep. Momenten van activiteit worden afgewisseld met momenten van rust. De seizoenen en jaarfeesten geven het jaarritme aan; de aandacht die wordt besteed aan zingen, spellen, activiteiten, verhalen en vertellingen en de jaartafel geven de kinderen de verbondenheid met natuur en cultuur. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties doordat de kinderen kunnen meedoen aan zinvolle huiselijke activiteiten. De beroepskrachten bereiden de middag voor in de zin van een spel- of knutselactiviteit, maar de kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen. Er wordt geen gebruik gemaakt van elektronisch vermaak waardoor de kinderen 'op eigen kracht' spelen, zo staat in het beleid. De maaltijd is een gericht sociaal moment waarbij het gezamenlijk eten het uitgangspunt is. Verschillende aspecten zoals geduld, respect, tafelmanieren, aandacht en interesse, spelen hierbij een rol. Zo wordt pas begonnen met eten nadat iedereen zit, stil is en de spreuk gezegd is en helpt iedereen met afruimen. Voor zowel normen als waarden geldt dat de beroepskrachten het goede voorbeeld geven aan de kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Kinderen worden 1 keer per jaar geobserveerd met behulp van een eigen observatiemethode, waarna ouders een gesprek wordt aangeboden.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is.

### Werkwijze basisgroepen

De werkwijze van de basisgroepen is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen, hoe dit gebeurt en hoe de organisatie omgaat met de basisgroep bij activiteiten met meer dan 30 kinderen. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

Er zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers en 1 pedagogisch coach aangesteld.

Het directielid dat verantwoordelijk is voor kwaliteit en beleid zorgt voor het werken volgens het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het beleid werken door individuele coaching en workshops. Tijdens het maandelijks teamoverleg en tijdens studiedagen worden onderdelen van het pedagogisch beleid besproken. Het beleid is in mappen op de locatie in te zien en digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten.

Onlangs zijn 2 pedagogisch medewerkers in ontwikkeling gestart bij het kindercentrum. Zij zijn gekoppeld aan een collega-beroepskracht die verantwoordelijk is voor het inwerken op de groep. Zij hebben al het beleid via de mail ontvangen om te lezen. Dit beleid wordt ook met hen besproken door de collega-beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker. Zij zijn regelmatig boventallig op de groep en krijgen dan de tijd om het pedagogisch beleid te lezen en vragen te stellen.

Op deze manier zorgt de houder ervoor dat volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### *Herstelaanbod*

In het pedagogisch beleid is de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen onvoldoende concreet beschreven. Ook is de informatie onduidelijk en tegenstrijdig. Zo staat er in het werkplan op pagina 3: 'Op maandag, dinsdag en donderdag vrijdag hebben we twee horizontale basisgroepen. Op woensdag en hebben we 1 verticale basisgroep en op dinsdag hebben we drie groepen.' De informatie met betrekking tot de dinsdag is tegenstrijdig. Op pagina 4 staat: 'Een groep oudere kinderen vanaf klas 2 en hoger op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag. De oudste kinderen komen samen in een groep op dinsdag.' Het is onduidelijk wat bedoeld wordt met 'de oudste kinderen'. Ook de begrippen 'horizontaal' en 'verticaal' geven onvoldoende concreet de leeftijdsopbouw weer. Tot slot is onvoldoende beschreven wat de omvang van de verschillende groepen is.

Ook is onvoldoende concreet beschreven hoe verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op dagen dat de bso langer dan 10 uur open is. Zo wordt op pagina 5 van het werkplan beschreven: 'Voor flexibiliteit in de kinderopvang is het mogelijk om op een dag van meer dan 10 uur opening ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder PM'ers in te zetten dan volgens de kind/PM'er ratio is vereist, maar nooit minder dan het benodigde aantal PM'ers.' Dit moet zijn: 'nooit minder dan **de helft** van het benodigde aantal PM'ers. Verder is de beschrijving hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet onvoldoende concreet.

Ten aanzien van deze overtredingen is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de hersteltermijn een aangepast pedagogisch werkplan aan de toezichthouder gestuurd. In het aangepaste werkplan is nu concreet vermeld wat de maximale omvang van de basisgroepen is en de leeftijdsopbouw per groep. Ook de beschrijving van de werkwijze als kan worden afgeweken van het vereiste aantal beroepskrachten is aangepast. Het beleid lijkt voldoende concreet en duidelijk en leidt tot inzet van voldoende personeel en verantwoorde kinderopvang. De werking ervan in de praktijk wordt in een volgend onderzoek nader beoordeeld.

### De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtredingen binnen de hersteltermijn zijn opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, buiten spelen, de maaltijd en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbiedt.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Het inspectiebezoek vindt plaats op een woensdagmiddag. Alle kinderen worden deze middag in 1 groep opgevangen door 1 beroepskracht (de meewerkend leidinggevende). De kinderen worden door haar op het schoolplein opgevangen. Zij begroet ieder kind enthousiast. De kinderen geven haar een hand en de beroepskracht geeft ieder kind wat persoonlijke aandacht. Zo zegt ze: 'Wat heb je mooie vlechtjes' en 'Wat leuk dat je er weer bent op woensdag'. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met de beroepskracht en met elkaar. De beroepskracht is bekend met de eigenschappen van de kinderen.

Bij de buitenschoolse opvang wordt een vast dagritme aangehouden. De kinderen spelen eerst een halfuur buiten op het schoolplein. Vervolgens gaan ze naar binnen waar zij aan tafel gaan voor de broodmaaltijd. De kinderen en beroepskrachten openen de maaltijd met het samen opzeggen van een spreuk vanuit de antroposofische visie. Vervolgens is de afspraak dat het 1e broodje in stilte wordt gegeten. De beroepskracht herhaalt deze afspraak voor de kinderen. Als de kinderen beleg of iets anders nodig hebben dan vragen zij dit fluisterend. Als de kinderen hun 1e broodje op hebben, zegt de beroepskracht dat ze weer mogen kletsen. 'Fijn dat jullie allemaal zo stil waren', zegt ze. Vervolgens kletst de beroepskracht met de kinderen en legt zij hen uit wat de toezichthouder van de GGD komt doen. Met een klankschaal geeft de beroepskracht het einde van de maaltijd aan, terwijl zij zegt: 'Dankjewel voor deze maaltijd'. De beroepskracht zorgt voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

De persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd. De beroepskracht noemt om de beurt de namen van de kinderen, waarna zij hun bord en beker in de vaatwasser mogen zetten. Ook vraagt de beroepskracht kinderen andere dingen van de tafel naar de keuken te brengen. Na de maaltijd gaat de wand tussen beide groepsruimtes open en mogen de kinderen vrij spelen in beide ruimtes. De beroepskracht vertelt dat zij de activiteiten die worden aangeboden afstemt op de behoeften van de kinderen. Zo wil deze groep graag breien en bakken. Met de oudste groep kinderen zijn regels opgesteld en is een activiteitenplanning gemaakt. Deze groep maakt gebruik van het atelier op de bovenste verdieping. De beroepskracht vertelt dat zij de afgelopen tijd vriendschapsarmbandjes en potjes van klei hebben gemaakt. Zij kunnen ook figuurzagen en werken met papier-maché.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Vlinderboom, versie september 2023 (ontvangen op 31 oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan BSO Amsterdam-West De Vlinderboom, versie oktober 2023 (ontvangen op 19 oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan BSO Amsterdam-West De Vlinderboom, versie 17 november 2023 (ontvangen op 15 november 2023)
- Observatie in de groep
- Gesprek met de beroepskracht

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het jaarlijkse inspectieonderzoek van 8 februari 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het jaarlijkse inspectieonderzoek van 8 februari 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerkers en de pedagogisch coach van de Vlinderboom Amsterdam West hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Citroenvlinders worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 4 tot en met 11 oktober 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

### Achterwacht

Er is een achterwachtrooster opgesteld. Tijdens schooldagen zijn medewerkers van de school en van de Vlinderboom de achterwacht. Tijdens vakanties zijn medewerkers van de Vlinderboom de achterwacht. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat dat beroepskrachten tijdens hun pauze in het pand of op het schoolplein moeten blijven. Dagelijks sluit 1 beroepskracht alleen af. De afspraak is dat de andere beroepskrachten pas weg mogen als er 10 of minder kinderen zijn zodat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio bij de inzet van 1 beroepskracht. De beroepskracht kent de achterwachting.

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (pmio'er). Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Vlinderboom op school B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerkers en coach minimaal moeten worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker(-s) en coach werken voor alle vestigingen van de organisatie. In de documenten 'Coaching schema De Vlinderboom 2023', 'Coaching schema peutergroepen VE De Vlinderboom 2023' en 'Overzicht inzet Beleidsmedewerker De Vlinderboom 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten worden via notities over de coaching geïnformeerd. De urenverdeling van de coach en beleidsmedewerker ligt op de locaties ter inzage voor ouders en beroepskrachten. In het pedagogisch beleid wordt het aantal uren beschreven dat aan pedagogische beleidsontwikkeling wordt besteed.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt intern uitgevoerd door 1 van beide directieleden en 1 beleidsmedewerker. De functie van pedagogisch coach wordt uitgevoerd door 1 pedagogisch coach. Jaarlijks worden alle beroepskrachten 2 keer een dagdeel geobserveerd en hebben ze 2 keer een gesprek met de pedagogisch coach. Ook wordt per team aandacht besteed aan workshops en intervisie.



Uit gesprekken met de beroepskracht blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 zijn gecoacht.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in Vuurvlinders worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen;
- in Citroenvlinders worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 8 jaar opgevangen;
- in Bosvlinders worden maximaal 21 kinderen van 7 tot 12 jaar opgevangen.

Op maandag, donderdag en vrijdag zijn er 2 basisgroepen open en op dinsdag 3 groepen. Op woensdag worden alle kinderen in 1 basisgroep opgevangen. Deze structurele opvang in een 2e basisgroep tijdens schoolweken staat in de plaatsingsovereenkomst. Daarnaast geven ouders via een apart formulier toestemming voor opvang in een 2e basisgroep tijdens studiedagen en vakanties.

### **Mentor**

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreekt de beroepskracht Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 2 november 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 18 oktober 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, deel ontvangen op 18 oktober 2023 en deel al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Vlinderboom, versie september 2023 (ontvangen op 31 oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan BSO Amsterdam-West De Vlinderboom, versie 17 november 2023 (ontvangen op 15 november 2023)
- Observatie in de groep
- Gesprek met de beroepskracht
- Toelichting documenten, ontvangen op 18 oktober 2023
- Achterwachtrooster BSO Amsterdam, opgenomen in Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (versie september 2023), ontvangen op 18 oktober 2023
- Overzicht daadwerkelijk inzet personeel 4 tot en met 11 oktober 2023, ontvangen op 18 oktober 2023
- Presentielijsten 4 tot en met 11 oktober 2023, ontvangen op 18 oktober 2023
- Coaching schema De Vlinderboom 2023, al in bezit van de GGD
- Coaching schema peutergroepen VE De Vlinderboom 2023, al in bezit van de GGD
- Overzicht inzet Beleidsmedewerker De Vlinderboom 2023, al in bezit van de GGD
- Ontwikkelplannen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, ontvangen op 18 oktober 2023
- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 18 oktober 2023
- Toestemmingsformulieren opvang in 2 basisgroepen (ontvangen op 19 oktober 2023)
- Telefoongesprek met de directeur

# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kindercentrum is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Het beleid bestaat uit de documenten 'Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid', huisregels, werkinstructies en risico-inventarisaties.

### Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. In het beleid staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe ermee wordt omgegaan.

### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. De werkinstructies komen volgens een jaarplanning maandelijks terug tijdens het werkoverleg. Beroepskrachten moeten deze dan lezen voorafgaand aan het overleg, waarna ze worden besproken en eventueel aangepast.

### Inzage beleid

In het 'Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid' staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten en aanwezig op de locatie in de beleidsmap. Via de maandelijks nieuwsbrief en via de oudercommissie worden ouders geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld is ook beschreven.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van het overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 4 tot en met 11 oktober 2023 en een overzicht van de EHBO-diploma's.

## Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskracht. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskracht. Hierbij is aandacht besteed aan het buiten spelen.

### *Buiten spelen*

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein. De beroepskracht vertelt dat de kleuters niet op het grote klimtoestel mogen. Als kinderen naar het toilet willen, moeten zij dit vragen aan een beroepskracht. Zij mogen vervolgens zelfstandig naar de toiletten in de school. Vanaf klas 1 kunnen kinderen een buitenspeelcontract krijgen. Met toestemming van ouders mogen zij dan zelfstandig buiten spelen. De beroepskracht handelt volgens het beleid.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Informatie over het afwegingskader en over de verantwoordelijkheidstoedeling is aangepast zodat deze overeenkomt met de praktijk. Voor de Vlinderboom Amsterdam is een sociale kaart opgesteld en toegevoegd als bijlage aan de meldcode.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode inclusief het afwegingskader is voor beroepskrachten te raadplegen via een map op de locatie en is digitaal beschikbaar. Jaarlijks

bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode. Er is een jaarplanning met werkinstructies opgesteld. Deze worden per vergadering besproken; hierin is de meldcode kindermishandeling opgenomen. Voor de organisatie is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, dit is 1 van de directieleden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Vlinderboom, versie september 2023 (ontvangen op 31 oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan BSO Amsterdam-West De Vlinderboom, versie 17 november 2023 (ontvangen op 15 november 2023)
- Observatie in de groep
- Gesprek met de beroepskracht
- Toelichting documenten, ontvangen op 18 oktober 2023
- Overzicht daadwerkelijk inzet personeel 4 tot en met 11 oktober 2023, ontvangen op 18 oktober 2023
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Peutergroep Amsterdam, versie september 2023 (ontvangen op 18 oktober 2023)
- Risico-inventarisaties BSO De Vlinderboom Amsterdam, versie 10 januari 2023 (ontvangen op 18 oktober 2023)
- Jaarplanning werkinstructies, al in bezit van de GGD
- Meldcode kindermishandeling (al in bezit van de GGD)
- Sociale kaart van de Vlinderboom Amsterdam West (al in bezit van de GGD)
- 'Overeenkomst ter gebruik van de meldcode' (al in bezit van de GGD)
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 18 oktober 2023

## Accommodatie

De Vlinderboom Amsterdam West is gevestigd in de Vrijeschool Amsterdam West aan de Eerste Nassaustraat 7. Het kindercentrum heeft op de begane grond de beschikking over een eigen gedeelte met 2 groepsruimtes en maakt op de 1e verdieping gebruik van 2 lokalen van de school. Zowel boven als beneden liggen de ruimtes naast elkaar en is er tussen beide ruimtes een schuifdeur. In 1 van de groepsruimtes beneden wordt in de ochtend halvedagopvang voor peuters geboden.

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

In het incidentele onderzoek van 17 maart 2022 is beoordeeld dat in totaal voldoende oppervlakte beschikbaar is voor de opvang van 61 kinderen.

#### **Inrichting**

In het jaarlijks onderzoek van 8 februari 2022 en het incidentele onderzoek van 17 maart 2022 is beoordeeld dat de groepsruimtes passend zijn ingericht voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen en voor de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

#### *Buitenspeelruimte*

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein. Dit is een binnentuin. Deze buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 507 m<sup>2</sup>. Dit is genoeg voor de opvang van 61 kinderen.

De buitenruimte is ingericht met onder andere een voetbalkooi, een klimrek, een glijbaan en een zandbak. Er zijn diverse 'zones': een sportzone, een klim-klauterzone, een kleuterfantasiezone, een tuin- en onderzoeks-zone en een speelheuvel. Het kindercentrum maakt gebruik van het buitenspeelmateriaal van de school waaronder zandbakspeelgoed, ballen en touwen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observatie in de groep
- Gesprek met de beroepskracht
- Jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 8 februari 2022
- Incidenteel inspectieonderzoek d.d. 17 maart 2022

# Ouderrecht

## Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, het ouderportaal, een informatiefolder, een intakegesprek, de website (devlinderboom-opschool.nl), nieuwsbrieven en ouderavonden.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, staat onder meer beschreven op de website en in de informatiefolder.

## Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De klachtenregeling is voor ouders in te zien via de website (devlinderboom-opschool.nl).

De leidinggevende verklaart dat in 2022 geen klachten zijn ingediend over de bso.

## Gebruikte bronnen:

- Website (devlinderboom-opschool.nl).
- Klachtenprocedure De Vlinderboom, versie september 2020 (ingezien op de website)
- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang De Vlinderboom, versie september 2023 (ontvangen op 31 oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan BSO Amsterdam-West De Vlinderboom, versie 17 november 2023 (ontvangen op 15 november 2023)
- Gesprek met de beroepskracht
- Toelichting documenten, ontvangen op 18 oktober 2023
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Peutergroep Amsterdam, versie september 2023 (ontvangen op 18 oktober 2023)
- Informatiefolder, versie juni 2021 (al in bezit van de GGD)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een

veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden,

aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum



vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin

stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
    - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
    - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
    - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
    - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
    - e. het beslissen over:
      - het doen van een melding, en
      - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
  - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te

plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

#### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en

wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening                     | : | de Vlinderboom Amsterdam West   |
| KvK-vestigingsnummer                 | : | 000049713434  |
| Website                              | : | <a href="http://www.devlinderboom-opschool.nl/amsterdam">http://www.devlinderboom-opschool.nl/amsterdam</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : | 61  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee   |

## Gegevens houder

|                    |   |                               |
|--------------------|---|-------------------------------|
| Naam houder        | : | de Vlinderboom op school B.V. |
| Adres houder       | : | Van Ostadestraat 13           |
| postcode en plaats | : | 2023 XA Haarlem               |
| KvK-nummer         | : | 60489723                      |

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD                  | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres                 | : | Postbus 2200                         |
| Postcode en plaats        | : | 1000 CE AMSTERDAM                    |
| Telefoonnummer            | : | 020 555 55 75                        |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. K. Meijerse                      |

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam               | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres          | : | Amstel 1           |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM  |

## Planning

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 11-10-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 20-11-2023 |
| Zienswijze houder  | : | 30-11-2023 |
| Vaststellen inspectierapport                             | : | 30-11-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 06-12-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : | 06-12-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : |            |

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.