



kinderopvang met kwaliteit, ritme en geborgenheid



Informatiefolder Buitenschoolse Opvang Alkmaar

Welkom bij de Vlinderboom op de Rudolf Steinerschool in Alkmaar

Met deze informatiefolder willen wij de ouders zo goed mogelijk informeren over de opvang van kinderen door de Vlinderboom. Waar 'ouders(s)' staat kan ook 'verzorger(s)' gelezen worden. De Vlinderboom is een kinderopvang organisatie die Buitenschoolse Opvang (BSO) en peuterspelen aanbiedt op de Rudolf Steinerschool Alkmaar, De Sterrenzanger en drie andere vrije scholen in Noord-Holland.

Visie

De Vlinderboom vindt het belangrijk dat de kinderen in één belevingswereld met de school worden opgevangen, waarbij de school en de opvang samen optrekken; samen om het kind heen staan. We werken vanuit dezelfde antroposofische pedagogiek. De antroposofische pedagogiek kent een aantal bijzondere aspecten. Centraal staan hierin: ritme, het mee bewegen met de seizoenen en jaarfeesten, de nabootsing en gewoontevorming, de ontwikkeling en eigenheid van het kind, de zintuigontwikkeling en respect voor de omgeving en de materialen. Deze aspecten zorgen ervoor dat ieder kind houvast krijgt en dat de omgeving waarin ze komen vertrouwd aanvoelt. Zodat kinderen vanuit de innerlijke rust tot vrij spel kunnen komen.

Uiteraard staat onze visie uitgebreid beschreven in het beleidsplan dat op aanvraag, en op de locatie, beschikbaar is. Voor vragen of meer informatie kan altijd contact met ons opgenomen worden. Informatie over bereikbaarheid staat achter in deze informatiefolder.





Doelstelling

De Vlinderboom biedt Buitenschoolse Opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Het uitgangspunt hierbij is dat we de kinderen een prettig en veilig tweede 'thuis' willen bieden in de vertrouwde schoolomgeving. Voor ouders willen we een plek zijn waar zij met vertrouwen hun kind kunnen brengen. Kwaliteit, ritme en geborgenheid zijn kernbegrippen van de Vlinderboom.

Kwaliteit

De Vlinderboom staat voor kwalitatieve kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd, hebben veel ervaring en laten zich inspireren door de antroposofische pedagogiek. Wij zien ieder kind als een uniek persoon en voelen ons verantwoordelijk en betrokken bij de ontwikkeling van ieder kind.

De Vlinderboom maakt gebruik van een lokaal binnen de school en ook van het schoolplein. Bij de Vlinderboom hechten we waarde aan alles wat echt is. Daarom gebruiken wij natuurlijke materialen, hebben wij houten speelgoed en geven we zoveel mogelijk biologisch-dynamische voeding. Ook de aandacht voor de contacten met de ouders leiden ertoe dat de kinderen gedijen en zich harmonieus kunnen ontwikkelen.



Ritme

Een kind heeft een natuurlijke behoefte aan ritme. Niet alleen wat betreft slapen, waken, spelen en eten maar ook in het herhalen van beweging en klank. Door veelvuldige ritmische herhalingen oefent het kind en ontwikkelt het vaardigheden en vermogens. Bij de Vlinderboom zorgen wij voor rust en een vast dagritme waardoor de dagen zich voor het kind op een vertrouwde manier voltrekken. Buitenspelen is een vast onderdeel van de dag, of het nou regent, de zon schijnt of sneeuwt. Alles herhaalt zich in een vast ritme; het dagelijkse ritme in de groep maar ook de seizoenen in de tuin en de jaarfeesten. Dit schept herkenning en daardoor vertrouwen en plezier.

Geborgenheid

Ieder kind heeft geborgenheid nodig en wij willen kinderen graag deze belangrijke geborgenheid geven. Er is een veilige huiselijke sfeer en de aandacht en liefde van de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ieder kind gezien wordt. Vanuit geborgenheid en veiligheid kan het kind de wereld gaan ontdekken.

Onze visie staat uitgebreid beschreven in ons pedagogisch [beleidsplan](#) op onze website.



Buitenschoolse opvang

Twee pedagogisch medewerkers begeleiden een groep van max. 20 kinderen. Als de groep kleiner is dan 10 kinderen begeleidt één medewerker de kinderen en is er een achterwacht. Op dinsdag en donderdag hebben we een aparte kleutergroep het Tummetot lokaal. Hier begeleidt 1 PM'er een groep van maximaal 10 jongste kinderen. De jongste kinderen kunnen hier in een omhullende ruimte met beschutte tuin spelen op de BSO. De medewerkers halen om 12:45 uur de kleuters op uit hun klassen. Rond 14:45 uur komen de grotere kinderen erbij.

Openingstijden

DE BSO van de Vlinderboom is 49 weken per kalenderjaar geopend. De Buitenschoolse Opvang in Alkmaar is open van maandag tot en met vrijdag van 12:45 tot 18:30 uur. Op vakantiedagen en studiedagen zijn wij open van 08:00 tot 18:30 uur. De Voorschoolse Opvang (VSO) is beperkt beschikbaar op dinsdag en donderdagochtend.

- Lang opvang 12:45 tot 18:30 uur
- Overblijf opvang 12:45 tot 14:45 uur
- Korte opvang 14:45 tot 18:30 uur
- Voor Schoolse Opvang 07:00 tot 08:30 uur

Sluitingsdagen

De BSO is gesloten op alle wettelijke feestdagen. Overige sluitingsdagen zijn:

- **Sinterklaasavond, sluit om 17.00 uur**
- **De week tussen Kerst en Nieuwjaar.**
- **De vrijdag na Hemelvaart**
- **De 3^e en 4^e week van de zomervakantie.**
- **Studiedag van de Vlinderboom- 14-06-2024**

[Actuele openingstijden vind je op Devlinderboom-opschool.nl](https://www.devlinderboom-opschool.nl)



Dagritme BSO

Tijdens de middag worden rustige en actieve momenten op de groep afgewisseld. De activiteiten met de kinderen zijn afgestemd op hun leeftijd. Na de schooldag heeft een kind behoefte om zelf de keuze te maken in wat het wil gaan doen. Dit kan zijn: zich rustig terugtrekken op de bank met een boekje of juist spelen met andere kinderen. Niet alleen drinken en eten we gezamenlijk iets, de pedagogisch medewerkers zijn er op deze momenten voor de kinderen en bieden de kinderen een luisterend oor voor alle belevenissen en gebeurtenissen van de dag. Buiten de gezamenlijke momenten in de groep is het vrije spel het belangrijkste. Een kind kan zelf de keuze maken in wat het wil gaan ondernemen. Wel zullen we het buitenspelen stimuleren. Daarvoor zijn er materialen aanwezig: scheppen en ander materiaal voor in de zandbak, springtouwen, planken en lappen voor hutten bouwen, etc. Binnen zijn er o.a. een speelhuisje, blokken, auto's, prentenboeken, spelletjes, poppen, knutselmaterialen voor de jongere kinderen, voor de oudere kinderen meer op hun leeftijd afgestemde boeken, bordspelen, knutselmaterialen en dergelijke. Zij mogen ook onder begeleiding in het handenarbeidlokaal werken. De Vlinderboom biedt de kinderen geen (spel)computers of televisie aan. Een rijke fantasiewereld, die gevoed wordt door verhalen en eigen spel is bij ons het uitgangspunt. Wanneer ze dat willen, kunnen ze meedoen aan een georganiseerde activiteit zoals een buitenspel, bakken, een creatieve activiteit, muziek maken, handwerken, tekenen, boetseren of knutselen.





Dagindeling BSO

12:45 Ophalen kinderen, de pedagogisch medewerker gaat langs de kleuterlokalen en verzamelt de kinderen, in een rij met de handen vast lopen ze naar het Vlinderboom lokaal. Onderweg plassen ze en wassen zij de handen.

12:55 Aankomst in het Vlinderboom lokaal, jassen ophangen en ze mogen aan tafel. Met iedereen aan tafel openen we de maaltijd met een spreuk die we met elkaar opzeggen. Daarna voorziet de pedagogisch medewerker iedereen van een boterham, die ze zo veel mogelijk zelf smeren en opeten. De pedagogisch medewerker zorgt voor melk, thee of water voor iedereen. We maken echt een rust- en ontmoetingsmoment van de maaltijd. Als de meeste kinderen klaar zijn met eten sluiten we de maaltijd af met een spreuk. Daarna ruimen we gezamenlijk af waarbij alle kinderen helpen. Dan is er gelegenheid om te spelen, binnen of buiten naar gelang het weer, of uit te rusten.

14:45 De oudste kinderen komen uit hun klas zelfstandig naar het lokaal, wc gang, handen wassen.

15:00 Er worden rijstwafels/speltwafels en drinken (sap, water en thee) aangeboden aan tafel voor alle kinderen.



Voeding

De Vlinderboom biedt waar mogelijk biologisch-dynamische voeding aan. Deze voeding is extra vitaal door de manier van telen en bewerken en vormt daarmee een gezonde basis voor ieder kind. We bieden vegetarische voeding aan en vrij van geraffineerde suikers.

15:15 Vrij spelen. Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen ook buiten spelen stimuleren we de kinderen, die om 12:30 uur zijn gekomen en binnen hebben gespeeld, om buiten te gaan spelen. De kinderen die later komen hebben de keuze of ze binnen- of buitenspelen. Er wordt een activiteit aangeboden.

16:30 Met elkaar buiten opruimen. Ook binnen komt alles langzaamaan weer op z'n eigen plek terecht. Iedereen gaat in de kring zitten, er wordt fruit gegeten en er wordt een verhaal voorgelezen. We vragen ouders om kinderen vóór 16:30 of na 17:00 op te halen. Tussen 16:30 en 17:00 wordt er voorgelezen en vinden we het fijn om gezamenlijk in rust naar het verhaal te luisteren. Wanneer er sprake is van vervroegd ophalen houden we er rekening mee. Geef het graag van tevoren aan.

17:00 – 18:15 De kinderen kunnen opgehaald worden. Overdracht liefst tot 18:15 uur op de gang, erna wordt er opgeruimd en is er niet veel tijd meer voor overdracht met de pedagogisch medewerkers.

We kiezen voor overdracht op de gang zodat de kinderen op de groep ongestoord kunnen spelen tijdens het ophaalmoment.

17:30 De kinderen mogen nog buitenspelen tot 18:15 of binnen een rustiger activiteit aan tafel doen; tekenen, een (knutsel)werkje afmaken, een spelletje, samen (voor)lezen op de bank en dan is de dag alweer voorbij. Als de kinderen opgehaald worden ruimen zij (samen met de ouder/verzorger) het speelgoed op waar zij mee aan het spelen zijn.

Om **18:30** sluiten we het lokaal af.





Bereikbaarheid

Op het inschrijfformulier kan, naast het thuisnummer, het telefoonnummer doorgegeven worden waarop de ouders overdag bereikbaar zijn. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de ouders kunnen bereiken wanneer het kind ziek is of anderszins. Daarnaast is het nodig om een noodtelefoonnummer van een derde persoon door te geven wanneer we de ouders niet kunnen bereiken in geval van nood.

Afmelden van kinderen

Komt je kind niet op de contract-dag (door ziekte), dan verzoeken we met klem vooraf om je kind af te melden via het Ouderportaal/ KOVnet, zodat we kunnen inschatten hoe groot de groep is. Dit schept inzicht zodat we bijvoorbeeld medewerkers een dag vrij kunnen geven, zodat zij ook aan hun rust kunnen komen of bij hun eigen kinderen kunnen zijn. Het tijdig afmelden van kinderen (vooral ook tijdens vakanties) is dus echt essentieel voor onze medewerkers.

Speelafpraak en BSO

Indien je kind wil spelen met een vriend of vriendin dan verzoeken we dit om vooraf te organiseren. We vragen van jullie ouders om vooraf aan de BSO dag om uiterlijk 12.00 uur het kind af te melden via de KOV netapp. Helaas kunnen wij, de PM-ers niet op de BSO dag de speelafpraak regelen, bellen, goedkeuren, dit vraagt te veel tijd in het ophaalmoment. Nadien kan er geen speelafpraak op een BSO dag geregeld worden.

Aanvraag extra dagdelen

Een aanvraag voor een incidenteel extra dagdeel kan alleen via het Ouderportaal/KOVnet worden gedaan. Aanvragen kunnen tot maximaal 3 weken vanaf 'morgen' worden gedaan. Als het mogelijk is om het kind te plaatsen, dan wordt de ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld via het Ouderportaal/KOVnet. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht voor het tarief zoals dit is vermeld op de website van de

Vlinderboom. Voor een structurele wijziging van dag dien je een mail te sturen naar de administratie.

Ruilen vakantiedag

Ruilen van dag kan in theorie maximaal 3 keer per schooljaar, maar omdat de groepen vol zijn en we een personeelskrapte hebben, zal een verzoek daartoe veelal worden afgewezen. Een ruilverzoek kan uitsluitend worden gedaan via het Ouderportaal/KOVnet, niet via de locatie.

Studiedagen

Tijdens studiedagen kunnen alleen de kinderen komen die op die dag een contract-dag hebben. De overblijf opvang heeft geen studiedag in het pakket zitten.

Een studiedag is alleen een studiedag als de school dit uitdrukkelijk zo benoemt, anders is het een (verlengde) vakantiedag en kunnen alleen de kinderen komen die vakantiedagen afnemen.

Flexibele opvang

De Vlinderboom biedt ook flexibele opvang voor kinderen die niet op een vaste dag komen. Kinderen dienen wel een contract te hebben bij de Vlinderboom en een kennismakingsgesprek te hebben gehad. Aanvragen kunnen tot maximaal 3 weken vanaf 'morgen' worden gedaan. Als het mogelijk is om het kind te plaatsen, dan wordt de ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld via het Ouderportaal/KOVnet. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht voor het tarief zoals dit is vermeld op de website van de Vlinderboom met een toeslag van 12% op de uur prijs.

Formulier zelfstandigheidverklaring

Ouders kunnen met een formulier in het Ouderportaal/KOVnet aangeven op welke vlakken het kind zelfstandig is, zoals bijvoorbeeld het zelfstandig spelen op het schoolplein zonder toezicht en of het zelfstandig naar een activiteit mag gaan buiten de locatie. We bieden die mogelijkheden voor kinderen vanaf de 2^e klas.

Huisregels

Het is belangrijk dat er bij de Vlinderboom een gezellige en harmonieuze sfeer heerst, waarbij iedereen zich prettig voelt. Daarvoor hebben we de onderstaande huisregels:

Spelen

De pedagogisch medewerkers letten erop dat het spelen zowel met elkaar als ook individueel prettig verloopt. Wij hebben voldoende speelgoed voor alle kinderen en willen daarom de ouders vragen erop toe te zien dat speelgoed van thuis niet meegenomen wordt. Het zou zoek kunnen raken of stukgaan en wij willen erop wijzen dat de Vlinderboom niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade en/of zoekraken van speelgoed dat van thuis is meegebracht. Indien een kind een telefoon mee heeft, blijft deze uitstaan en in de tas gedurende de BSO-tijd.

Kleding

Zorg ervoor dat de kinderen naar de Vlinderboom komen met kleding waarin gespeeld mag worden en dat tegen een stootje kan. De kinderen zullen veel buiten spelen en dus is het belangrijk dat ze passende kleding bij het weer van die dag dragen. Graag zouden we ook regenkleding voor de kinderen hebben, een paar regenlaarzen, een regenjas en –broek. Binnen zullen de kinderen pantoffels dragen, dit is niet alleen hygiënisch maar ook huiselijk. Om te voorkomen dat spullen kwijtraken is het handig duidelijk de naam van het kind in laarzen, sloffen en jassen te schrijven of te naaien. Wij verzoeken je geen sieraden om te doen bij je kind, ook dit zou kapot of kwijt kunnen raken.



Eten en drinken

De Vlinderboom zorgt ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk biologisch-(dynamische) voeding aangeboden krijgen. Deze voeding is extra vitaal door de manier van telen en bewerken en vormt daarmee een gezonde basis voor ieder kind. We bieden vegetarische voeding aan en vrij van geraffineerde suikers.

Je hoeft de kinderen geen eten van thuis mee te geven tenzij dit vanwege een speciaal dieet met de pedagogisch medewerkers afgesproken is. Snoepen en het gebruik van suiker beperken we zoveel mogelijk. De eventuele traktaties willen we dan ook graag zoveel mogelijk suikervrij houden. Voor inspiratie en tips kan je bij de pedagogisch medewerkers terecht. Zij zullen erop toezien dat er respectvol met eten omgegaan wordt.





Zieke kinderen en medische dienstverlening

Binnen onze kinderopvang geldt de regel dat zieke kinderen de BSO niet kunnen bezoeken. Mocht het kind ziek worden tijdens het verblijf bij ons, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op zodat het kind opgehaald kan worden. Wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft of bijvoorbeeld hoofdluis, zouden wij dit graag zo snel mogelijk weten om vervolgens ook de andere ouders te kunnen informeren. Er wordt geen gebruik gemaakt van paracetamol omdat dit de symptomen van de ziekte onderdrukt en er een verkeerde inschatting gemaakt kan worden. De Vlinderboom hanteert de landelijke regels van de GGD en heeft ervoor gekozen geen extra medische dienstverlening te verzorgen.



Hygiëne en Veiligheid

Hygiëne begint bij de Vlinderboom bij de voordeur. Omdat de kinderen veel op de grond spelen en om ervoor te zorgen dat de ruimtes schoon blijven, willen wij ouders vragen hun kind(eren) sloffen aan te doen. Onze richtlijnen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven in het Veiligheid en gezondheidsplan, de werkinstructies voor het personeel en in ons ontruimingsplan. We maken jaarlijks een risico-inventarisatie en veiligheid en gezondheidsplan die we evalueren om het plan te verbeteren.

Roken

Zowel binnen als ook buiten op het schoolplein wordt niet gerookt.

Bellen

Ouders wordt gevraagd om niet met een mobiele telefoon te bellen wanneer ze op de groep of in de school of op het schoolplein zijn.





Oudercontact

Dagelijks zal er een kort moment van contact met de ouders zijn wanneer het kind opgehaald wordt. Tijdens dit korte contactmoment kan er informatie uitgewisseld worden over de meest recente bijzonderheden.

Mentor

Ieder kind dat op de BSO komt krijgt een mentor toegewezen, een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van je kind. Deze mentor is dan het aanspreekpunt voor de ouders en je kind als het gaat om de algemene ontwikkeling en het welzijn en evt. zorg rondom het kind. Bij de BSO is het kind zelf ook op de hoogte van wie zijn of haar mentor is. Bij de kennismaking wordt je kind aan een mentor gekoppeld. De mentor observeert je kind één keer per jaar.

Oudergesprek en observatie

Oudergesprekken bij de BSO vinden plaats op een of meerdere geplande oudergesprek-avonden, zonder kind erbij. Hierover word je geïnformeerd wanneer deze plaatsvinden en je kan intekenen op een lijst op het prikbord t.z.t. Een oudergesprekje duurt 10 minuten. De jaarlijkse observatie is een leidraad voor het gesprek over hoe het gaat met je kind bij de BSO. Het observatieformulier wordt aan het einde van de opvangperiode bij de BSO meegegeven aan ouders met het kind dossier. Tevens vragen we of de ouder geen bezwaar heeft om de informatie met school te delen mocht dit in het belang van het kind zijn.

Nieuwsbrief

Op het prikbord in de gang hangt informatie voor ouders en via de nieuwsbrief per mail houden we je op de hoogte van het reilen en zeilen op de Vlinderboom en ruim voor de vakanties maken we de BSO-vakantie programma's bekend.

Oudercommissie

De oudercommissie adviseert over de belangen van de kinderen en hun ouders. De Vlinderboom op de Rudolf Steiner school heeft een oudercommissie van de peutergroep Tummetot en de BSO samen. Mocht je als ouder ook willen participeren dan nodigen we je uit om lid te worden en zien wij je aanmelding graag tegemoet. In het BSO-lokaal staat een ordner ter inzage met verslagen van de oudercommissie vergaderingen. Je kan je opgeven bij de pedagogisch medewerkers of leidinggevende.

Bijzondere situaties

Het kan voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, op een dusdanige wijze functioneert dat de opvang bij de Vlinderboom bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevende naar een oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure

Als ouder kan je ontevreden zijn over de wijze waarop je kind begeleid wordt, de communicatie vanuit het bestuur, enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Wij nodigen je uit bij ontevredenheid, de pedagogisch medewerkers aan te spreken. Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de pedagogisch medewerkers besproken worden. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan er contact met de leidinggevende en daarna het bestuur opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing mocht leiden kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in de geschillenregeling op de website van de Vlinderboom.

www.devlinderboom-opschool.nl/home/alkmaar/ouders/#klachtenprocedure.

Ten alle tijden kan er contact worden opgenomen met de geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).





Aanmelding- en plaatsingsprocedure



- Aanmeldingen geschieden middels het inschrijfformulier op onze website waarop alle persoonlijke gegevens, gewenste opvang en opvangdagen ingevuld kunnen worden.
 - De aanmelding wordt door de Vlinderboom definitief gemaakt middels een getekend contract.
 - Aanmeldingen worden op volgorde van datum van inschrijving behandeld.
 - Aanmeldingen worden op volgorde van datum van inschrijving behandeld. Gezien de huidige lange wachtlijsten hierbij inzicht in de volgorde van plaatsing die we aanhouden:
 1. Kinderen van eigen medewerkers.
 2. Kinderen van schoolpersoneel.
 3. Broertjes/zusjes.
 4. Kinderen met een BSO contract die willen ruilen van één dag.
 5. Uitbreiding van dagen: van 1 naar 2 dagen
 6. Vlinderboom peuters die minimaal 8 maanden en 2 dagen gepeuterd hebben.
 7. Uitbreiding van dagen: van 2 naar 3 dagen.
 8. Kinderen met een SMI aanvraag vanuit de gemeente.
 9. Nieuwe instroom van kinderen zonder historie (extern).
 10. Uitbreiding van dagen: van 3 naar 4 dagen.
- Plaatsing is mogelijk bij de BSO vanaf 4 jaar tot het beëindigen van de basisschool in de zesde klas (ongeveer 12 jaar).
- Plaatsing van kinderen met een medische en/of sociale indicatie geschiedt alleen na overleg met de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende.
 - Plaatsing kan op iedere dag van de maand gebeuren.
 - Plaatsing is pas definitief wanneer het plaatsingscontract, ondertekend door de ouders/verzorgers, binnen 5 werkdagen na dagtekening naar de Vlinderboom is geretourneerd. Wanneer het ondertekende plaatsingscontract niet binnen deze termijn door de Vlinderboom is ontvangen kunnen er geen rechten meer worden ontleend aan het contract.
 - Twee weken voor aanvang van de opvangdatum wordt er met de ouders door één van de desbetreffende pedagogisch medewerkers telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken voor het kennismakingsgesprek.
 - Vanaf het moment van ondertekening van het plaatsingscontract tot één maand vóór de ingangsdatum van de opvangovereenkomst, hebben de ouders de mogelijkheid de overeenkomst kosteloos te annuleren. Daarna zijn annuleringskosten verschuldigd ten bedrage van één maand.



Kennismaking

Een aantal weken voor de geplande opvang wordt er een afspraak voor het kennismakingsgesprek gemaakt. We vragen je of je van tevoren de vragenlijst kan invullen in het **ouderportaal "KOVnet"**, download deze app ook op je telefoon, de link naar het ouderportaal is meegestuurd met het plaatsingscontract.

Tijdens het kennismakingsgesprek neemt de pedagogisch medewerker de vragenlijst met je door. Hierdoor komt de pedagogisch medewerker van alles te weten over eigenschappen, (eet-)gewoontes, voorkeuren met spelmateriaal, vriendjes en de ontwikkeling van je kind. Verder worden ouders in dit gesprek geïnformeerd over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van opvang bij de Vlinderboom.

Wennen

Voor jonge, 4-jarige kinderen wordt voor het wennen een á twee middagen uitgetrokken. Je wordt de eerste keer uitgenodigd om met je kind samen te komen lunchen op de BSO. Dat is voor jou en voor je kind fijner, dan blijft het kind totdat de grote kinderen komen. Om 12:30 uur halen we de jonge kinderen op uit de kleuterklassen en de schoolkinderen mogen zelf naar het BSO lokaal toe komen lopen. De eerste weken halen we de kinderen van de eerste klas ook op van het klaslokaal. We laten de leerkracht weten dat je kind voortaan naar de BSO gaat. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen kennismaken met elkaar en legt uit wat het kind op de BSO kan verwachten. De kinderen die al langer op de BSO zitten betrekken we bij de introductie van nieuwe kinderen. Zo leggen de kinderen zelf uit aan het nieuwe kind wat er op de BSO zoal wordt gedaan, welke spelletjes we hebben, waar jas en tas worden opgehangen, waar de wc is enz. Nieuwe kinderen worden zo spelenderwijs wegwijs gemaakt op de BSO. Regels in de groep worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn.

Na de kennismaking komt het kind de volgende keer dat de opvang gewenst is gewoon mee naar de BSO. Het is fijner als je kind de eerste paar keer eerder wordt opgehaald. De betaling van de opvang start als de wendagen beginnen. Als er bij de intake wordt getwijfeld door de medewerker of de hoeveelheid opvang passend is bij het kind en zijn/haar leeftijd, dan kunnen we een andere opbouw van het aantal dagen/uren adviseren.

Algemene voorwaarden

De [algemene voorwaarden](#) van de Vlinderboom zijn van toepassing. Deze zijn te vinden op de website van de Vlinderboom onder het submenu 'Ouders'.

Privacy beleid

[Het algemene Privacy beleid](#) is te vinden onder het kopje Ouders op de website van de Vlinderboom.



Administratie

Stopzetten contract/opzeggen dag(delen)

De Vlinderboom hanteert een opzegtermijn van 1 maand voor het opzeggen van een dag(deel) of het stopzetten van het gehele contract. Opzegging moet schriftelijk worden doorgegeven aan: administratie@devlinderboom-opschool.nl

Toevoegen dagdelen

Dagen toevoegen kan als er plaats is. Een aanvraag hiervoor kan gedaan worden bij de administratie: administratie@devlinderboom-opschool.nl

Urentegoed voor vakantie- en studiedagen/schoolsluiting

We bieden een vakantie- en studiedagen/schoolsluiting urentegoed aan. Dat zijn twee verschillende potjes met uren die jezelf actief kan inzetten afhankelijk van het contractsoort dat je hebt afgesloten. Deze extra uren, in de vorm van een urentegoed, zijn een service van de Vlinderboom. De uren zijn in het standaard maandbedrag opgenomen en worden niet los gefactureerd.

De keuze ligt bij de ouder wanneer deze uren in het jaar worden ingezet, waarbij ouders met een contract-dag voorrang hebben bij over-inschrijving, zodat je wel verzekerd bent van een plek op de dagen dat je normaal opvang afneemt. Het urentegoed is inzichtelijk in de nieuwe ouderapp, waardoor het transparant is wat er is gebruikt en wat er nog over is.

Alleen aangemelde kinderen kunnen gebruik maken van de opvang die deze dagen geboden wordt. De Vlinderboom werkt met een deadline van 4 weken voor het aanmelden van je kind voor een vakantie- of studiedag. Aanmelden doe je eenvoudig via de ouderapp van KOVnet. Dat geeft zowel de Vlinderboom als de ouders op tijd de informatie wat de mogelijkheden zijn. Niet aanmelden betekent dat je kind niet komt.



Het vakantie-urentegoed (9 weken van 10,5 uur per BSO dag dat je kind op contract komt tijdens schoolweken) kun je inzetten door het jaar heen tijdens iedere dag van een vakantie. Als je in een vakantie de uren niet gebruikt, dan zijn ze inzetbaar bij de volgende vakantie in dat kalenderjaar. Dit tegoed is niet specifiek gebonden aan je normale BSO dag.

Het studiedagen/schoolsluiting urentegoed (21 uur per BSO dag dat je kind op contract komt tijdens schoolweken) is inzetbaar tijdens studiedagen (hele dagen opvang), als extra opvanguren als de school gepland eerder uit is of als extra opvang als je dit nodig hebt en de groepsgrootte dit toelaat.

Tegoeden van beide potjes die niet gebruikt zijn, vervallen eind december en per 1 januari van het nieuwe jaar is er weer het nieuwe jaartegoed beschikbaar.

Ben je door je potje met uren heen maar wil je nog wel een opvangdag hebben? Dan kan je een extra dag bijkopen van 10,5 uur.

Tarieven

De [actuele tarieven](https://www.devlinderboom-opschool.nl/home/alkmaar/bs0/#tarieven) vind je op www.devlinderboom-opschool.nl/home/alkmaar/bs0/#tarieven



Facturatie

U ontvangt als ouder de volledige factuur op de 10e van de maand rechtstreeks van de Vlinderboom. Wij factureren één maand vooruit. Deze factuur betaalt u per automatische incasso.

Vergoeding Belastingdienst

Een deel kun je vergoed krijgen van de belastingdienst als je voldoet aan de voorwaarden die worden gesteld door de belastingdienst. **Je moet binnen drie maanden** na de maand dat de kinderopvang van start is gegaan de toeslag aanvragen. Als je langer wacht, loop je kinderopvangtoeslag mis. Op www.toeslagen.nl is meer informatie te vinden en door middel van een proefberekening is een indicatie te krijgen van de tegemoetkoming in de kinderopvangkosten. Je kunt uiteraard ook bellen met de belastingtelefoon op nummer 0800-0543 voor meer informatie. Voor het aanvragen van toeslag heb je ook het LRK-nummer nodig van de Vlinderboom. LRK-registratienummer voor buitenschoolse opvang betreft; **861596134**.

Betalingsvoorwaarden

Per maand worden de facturen verstuurd. Betalingen geschieden uitsluitend via automatische incasso. Facturen worden automatisch geïncasseerd rond de 20^e van de maand voor de af te nemen maand van opvang. Indien noodzakelijk geven we de vordering uit handen aan een daartoe bevoegde instantie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders. Hiervan worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.



Verzekering

Ouders moeten voor hun kinderen een ziektekostenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten hebben. De Vlinderboom heeft eveneens een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering afgesloten. De Vlinderboom neemt geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken van meegebrachte sieraden, kleding en/of speelgoed.

Kwaliteitseisen en gebruiksvergunning

De Vlinderboom is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en volgt de door deze organisatie opgestelde algemene voorwaarden en landelijke kwaliteitseisen, vastgelegd in het "convenant kwaliteit kinderopvang". In dit convenant zijn bepalingen opgenomen op het gebied van o.a. huisvesting, opleiding personeel, verhouding tussen de pedagogische medewerkers en het aantal kinderen, speelgoed, hygiëne en veiligheid. Het meest actuele rapport van de GGD staat gepubliceerd op de website van de Vlinderboom.



Contact en bereikbaarheid

De Vlinderboom op school BV

Kantoor

Bestuur: Wido Jonges en Marika Groenewegen

Adres: Van Ostadestraat 1-3, 2023 XA Haarlem

E-mail: info@devlinderboom-opschool.nl

Website: www.devlinderboom-opschool.nl

Administratie en planning

Contactpersoon: Eva Oenes

Aanwezig: ma t/m do van 9:00 tot 14:00 uur

E-mail: administratie@devlinderboom-opschool.nl

Telefoon: 06 36 49 31 22

Inschrijven en registreren

Ouderportaal

Actuele info kan je vinden op de website

Inschrijven

Aanmeldingen uitsluitend via de website:

www.devlinderboom-opschool.nl/inschrijven

Registratienummers

LRK-registratienummer BSO: **861596134**

Registratienummer KvK: **60489723**



De Vlinderboom op school Locatie Alkmaar

BSO De Vlinderboom Alkmaar

Op de Rudolf Steiner school Alkmaar, RSA

Adres Sperwerstraat 1, Alkmaar

Telefoon: 06 83 80 01 02

E-mail: alkmaar@devlinderboom-opschool.nl

Leidinggevende Oudorp en Alkmaar

Leidinggevende interim: Heleen Brouwer

E-Mail:

LG-Alkmaar.Oudorp@devlinderboom-opschool.nl

Telefoon: 06 11786703

