



Informatiefolder buitenschoolse opvang

Welkom bij de Vlinderboom op de Vrije School Zaanstreek

Met dit informatieboekje willen wij de ouders zo goed mogelijk informeren over de opvang van kinderen door de Vlinderboom. Waar 'ouder(s)' staat kan ook 'verzorger(s)' gelezen worden.

De Vlinderboom is een kinderopvang organisatie die de peutergroep en de Buitenschoolse opvang (BSO) aanbiedt op de Vrije School Zaanstreek en op de volgende Vrije scholen in Noord-Holland in Haarlem-Zuid, Oudorp, Alkmaar en Amsterdam-west.

Visie

De Vlinderboom vindt het belangrijk dat de kinderen in één belevingswereld met de school worden opgevangen, waarbij de school en de opvang samen optrekken; samen om het kind heen staan. We werken vanuit dezelfde antroposofische pedagogiek. De antroposofische pedagogiek kent een aantal bijzondere aspecten. Centraal staan hierin; ritme, het mee bewegen met de seizoenen en jaarfeesten, de nabootsing en gewoontevorming, de ontwikkeling en eigenheid van het kind, de zintuigontwikkeling en respect voor de omgeving en de materialen. Deze aspecten zorgen ervoor dat ieder kind houvast krijgt en dat de omgeving waarin ze komen vertrouwd aanvoelt. Zodat ze vanuit de innerlijke rust tot vrij spel kunnen komen.

Uiteraard staat onze visie uitgebreid beschreven in het beleidsplan dat op aanvraag, en op de locatie, beschikbaar is. Voor vragen of meer informatie kan altijd contact met ons opgenomen worden. Informatie over bereikbaarheid staat achter in deze informatiefolder.



Doelstelling

De Vlinderboom biedt halve dag opvang voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en BSO voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Het uitgangspunt hierbij is dat we de kinderen een vertrouwd, prettig en veilig tweede 'thuis' willen bieden in de vertrouwde schoolomgeving. Voor ouders willen we een plek zijn waar zij met vertrouwen hun kind kunnen brengen. Kwaliteit, ritme en geborgenheid zijn kernbegrippen voor de Vlinderboom.

Kwaliteit

De Vlinderboom staat voor kwalitatieve kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd, hebben veel ervaring en laten zich inspireren door de antroposofische pedagogiek. Wij zien ieder kind als een unieke persoon en voelen ons verantwoordelijk en betrokken bij de ontwikkeling van ieder kind.

De Vlinderboom maakt gebruik van een lokaal binnen de school en ook van het schoolplein. Bij de Vlinderboom hechten we waarde aan alles wat echt is. Daarom gebruiken wij natuurlijke materialen, hebben wij houten speelgoed en geven we zoveel mogelijk biologisch-dynamische voeding. Ook de aandacht voor de contacten met de ouders leiden ertoe dat de kinderen gedijen en zich harmonieus kunnen ontwikkelen.



Ritme

Een kind heeft een natuurlijke behoefte aan ritme. Bij de Vlinderboom zorgen wij voor rust en een vast dagritme waardoor de dagen zich voor het kind op een vertrouwde manier voltrekken. Buitenspelen is een vast onderdeel van de dag, of het nou regent, de zon schijnt of sneeuwt. Alles herhaalt zich in een vast ritme; het dagelijkse ritme in de groep maar ook de seizoenen buiten en de jaarfeesten. Dit scheidt herkenning en daardoor vertrouwen en plezier.

Geborgenheid

Ieder kind heeft geborgenheid nodig en wij willen kinderen graag deze belangrijke geborgenheid geven. Er is een veilige huiselijke sfeer en de aandacht en liefde van de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat ieder kind gezien wordt. Dit creëert een veilige omgeving voor het kind, van waaruit het zich kan ontplooiën. Uitgebreide informatie over het pedagogisch beleid ligt op de locatie ter inzage.





Buitenschoolse opvang

De BSO is voor kleuters en basisschoolkinderen. De kinderen worden opgevangen in een basisgroep met een vaste groepssamenstelling. Deze basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen en wordt begeleid door twee pedagogisch medewerkers. Op maand-, dinsdag- en donderdagmiddag zijn meer dan 20 kinderen in de namiddag (na 14.30 uur) en is er een tweede basisgroep open. Ook op vrijdag is een tweede groep open al vanaf 13:00. Deze oudere kinderen komen samen in de 'streepjeszaal' en aangrenzende rode speelhal van de BSO. De kinderen worden als ze binnenkomen opgevangen en er wordt eerst wat gedronken en gegeten. De activiteiten die worden aangeboden en bijzonderheden van die dag worden besproken.

Openingstijden

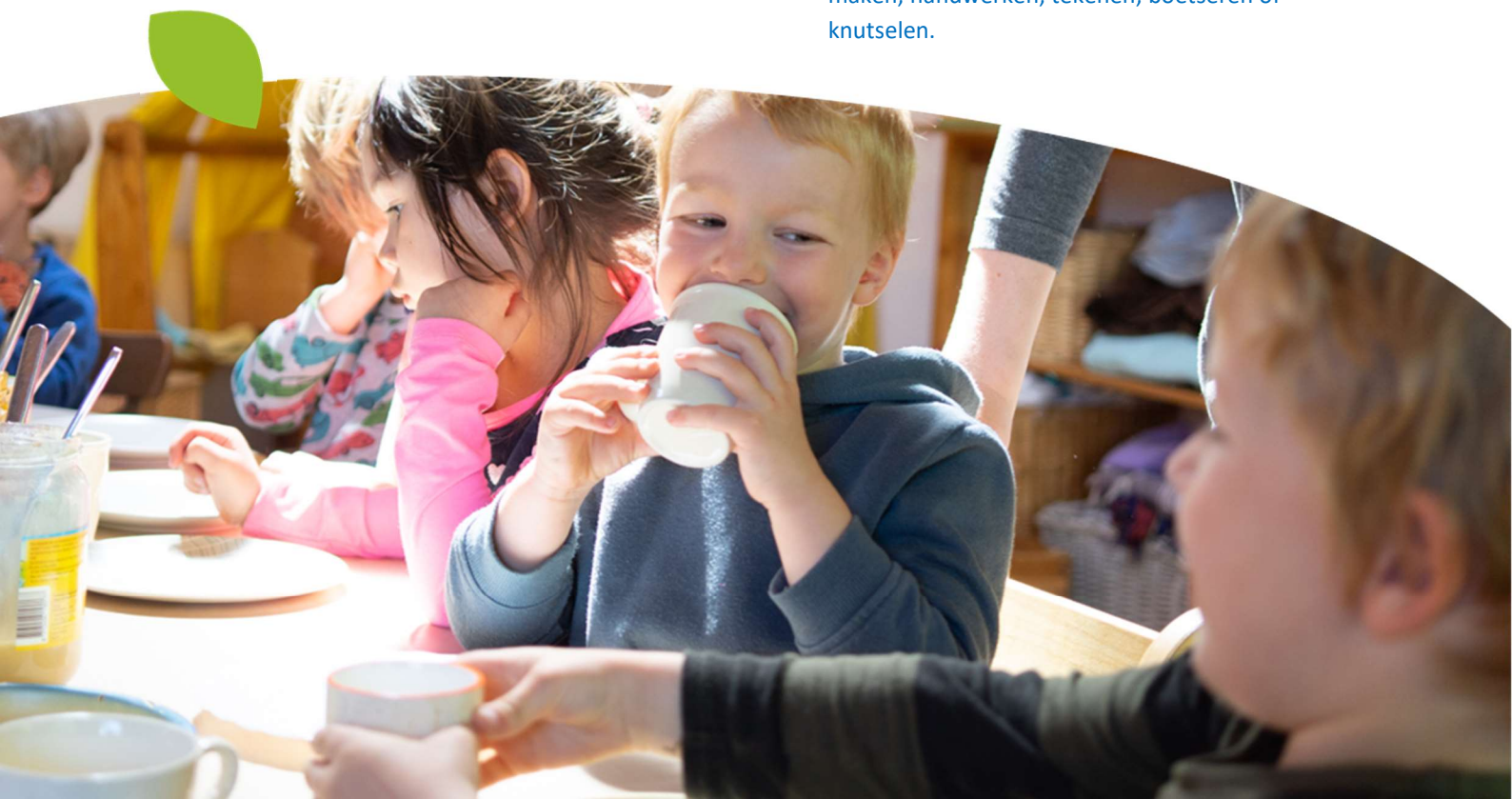
De BSO van de Vlinderboom is 49 weken per kalenderjaar geopend. De openingstijden in schoolweken zijn; van 13.00 tot 18:30 uur.

Lange middag: 13.00 – 18.30 uur
Korte middag: 14.30 – 18.30 uur
Overblijfopvang 13.00 – 14.30 uur

Op vakantie- en studiedagen is er opvang van 08.00 tot 18.30 uur voor de kinderen.

Dagritme BSO

Tijdens de middag worden rustige en actieve momenten op de groep afgewisseld. De activiteiten met de kinderen zijn afgestemd op hun leeftijd. Na de schooldag heeft een kind behoefte om zelf de keuze te maken in wat het wil gaan doen. Dit kan zijn: zich rustig terugtrekken op de bank met een boekje of juist spelen met andere kinderen. Niet alleen drinken en eten we gezamenlijk iets, PM'ers zijn er op deze momenten voor de kinderen en bieden een luisterend oor voor alle belevenissen en gebeurtenissen van die dag. Buiten de gezamenlijke momenten in de groep is het vrije spel het belangrijkste. Een kind kan zelf de keuze maken in wat het wil gaan doen, wel zullen we het buitenspelen stimuleren. Daarvoor zijn er materialen aanwezig: scheppen en ander materiaal voor in de zandbak, springtouwen, planken en lappen voor hutten bouwen, etc. Binnen zijn er o.a. een speelhuisje, blokken, auto's, prentenboeken, spelletjes, poppen, knutselmaterialen voor de jongere kinderen, voor de oudere kinderen meer op hun leeftijd afgestemde boeken, bordspelen, knutselmaterialen en dergelijke. Zij mogen ook onder begeleiding met hout of speeksteen werken. De Vlinderboom biedt de kinderen geen (spel)computers of televisie aan. Een rijke fantasiewereld, die gevoed wordt door verhalen en eigen spel is bij ons het uitgangspunt. Wanneer ze dat willen, kunnen ze meedoen aan een georganiseerde activiteit zoals een buiten spel, bakken, een creatieve activiteit, muziek maken, handwerken, tekenen, boetseren of knutselen.



Dagindeling

13.00 Ophalen kinderen, de pedagogisch medewerker gaat langs de kleuterlokalen en verzamelt de kinderen, zingend in een rij aan een loopkoord door de school naar het Vlinderboom lokaal.

13.10 Aankomst in het Vlinderboom lokaal, na het jassen ophangen, handen wassen, mogen ze aan tafel. Met iedereen aan tafel openen we de maaltijd met een liedje en een spreuk die we met zijn allen opzeggen. Daarna voorziet de PM'er iedereen van een boterham, die we zo veel mogelijk zelf smeren en opeten. De PM'er zorgt voor melk, thee of water voor iedereen, en ze maakt echt een rust- en ontmoetingsmoment van de maaltijd. Als de meeste kinderen klaar zijn met eten sluiten ze de maaltijd af met een dankspreek. Daarna ruimen we gezamenlijk af, waarbij de kinderen ook helpen. Nu is er gelegenheid om te spelen, binnen of buiten naar gelang het weer, of uit te rusten. Er wordt een activiteit aangeboden of een verhaal voorgelezen op de bank.

14.30 Oudste kinderen komen uit hun klas zelf naar het lokaal, plassen, handen wassen.

14.50 Ontvangst aan tafel, er worden rijst-, speltwafels, een boterham en drinken (water en thee) aangeboden aan tafel.

Voeding

De Vlinderboom biedt biologisch- en waar mogelijk biodynamische voeding aan. Deze voeding is extra vitaal door de manier van telen en bewerken en vormt daarmee een gezonde basis voor ieder kind. We bieden vegetarische voeding aan en vrij van geraffineerde suikers.



- **15.00** Vrij spelen. Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen ook buiten spelen stimuleren we de kinderen die om 13.00 uur zijn gekomen en die binnen hebben gespeeld om naar buiten te gaan. De kinderen van klas 1 t/m klas 6 stimuleren we ook om eerst even naar buiten te gaan als het weer het toe laat om daarna te kiezen of ze binnen- of buitenspelen. Er wordt een activiteit aangeboden.
- **16.20** Gaan we met z'n allen buiten en binnen opruimen, alles komt langzaam weer op z'n eigen plek terecht.
- **16.30** Iedereen gaat in de kring zitten, er wordt fruit gegeten, en een verhaal voorgelezen. We vragen aan ouders of ze tussen 16.30 en 16.50 uur **niet** komen ophalen omdat het stoort in het gezamenlijke moment, als we weten dat er een keer vroeg wordt opgehaald, houden we er rekening mee, geef het graag van tevoren aan.
- **17.00-18.15** De kinderen kunnen opgehaald worden. Overdracht liefst tot 18.15 uur, erna wordt er opgeruimd en is er niet veel tijd meer voor overdracht met de PM'ers.
- **17.30** De kinderen mogen als het licht is nog buiten spelen tot 18.15 uur of binnen een rustiger activiteit aan tafel doen; tekenen, een (knutsel)werkje afmaken, een spelletje, samen (voor)lezen op de bank en dan is de dag alweer voorbij. Als de kinderen opgehaald worden ruimen zij (samen met de ouder/verzorger) het speelgoed op waar zij mee aan het spelen zijn.
- Om **18.30** uur sluiten we het lokaal af.



Bereikbaarheid

Op het inschrijfformulier is het belangrijk dat het telefoonnummer doorgegeven worden waarop de ouders overdag bereikbaar zijn. Het is belangrijk dat de PM'ers de ouders kunnen bereiken wanneer het kind ziek is of anderszins. Daarnaast is het nodig om een noodtelefoonnummer van een derde persoon door te geven wanneer we de ouders niet kunnen bereiken in geval van nood.

Afmelden van kinderen

Komt je kind niet op de contract-dag (door ziekte), dan verzoeken we met klem vooraf om je kind af te melden via het Ouderportaal/ KOVnet, zodat we kunnen inschatten hoe groot de groep is. Dit scheidt inzicht zodat we bijvoorbeeld medewerkers een dag vrij kunnen geven, zodat zij ook aan hun rust kunnen komen of bij hun eigen kinderen kunnen zijn. Het tijdig afmelden van kinderen (vooral ook tijdens vakanties) is dus echt essentieel voor onze medewerkers.

Speelafpraak en BSO

Als je kind wil spelen met een vriend of vriendin dan verzoeken we dit om vooraf te organiseren. We vragen van jullie ouders om vooraf aan de BSO dag om uiterlijk 12.00 uur het kind af te melden via de KOV net-app. Helaas kunnen wij, de PM-ers niet op de BSO dag de speelafpraak regelen, bellen, goedkeuren, dit vraagt te veel tijd in het ophaalmoment. Nadien kan er geen speelafpraak op een BSO dag geregeld worden.

Ruilen vakantiedag

Ruilen van dag kan in theorie maximaal 3 keer per schooljaar, maar omdat de groepen vol zijn en we een personeelskrapte hebben, zal een verzoek daartoe veelal worden afgewezen. Een ruilverzoek kan uitsluitend worden gedaan via het Ouderportaal/KOVnet, niet via de locatie. Alleen een vakantiedag kan voor een andere vakantiedag geruild worden.

Studiedagen

Tijdens studiedagen kunnen alleen de kinderen komen die op die dag een contract-dag hebben. De overblijf opvang heeft geen studiedag in het pakket zitten.

Een studiedag is alleen een studiedag als de school dit uitdrukkelijk zo benoemt, anders is het een (verlengde) vakantiedag en kunnen alleen de kinderen komen die vakantiedagen afnemen.

Aanvraag extra dagdelen

Een aanvraag voor een incidenteel extra dag(deel) kan alleen via het Ouderportaal/KOVnet worden gedaan. Als het mogelijk is om het kind te plaatsen, dan wordt de ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld via het Ouderportaal/KOVnet. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht voor het tarief zoals dit is vermeld op de website van de Vlinderboom.

Voor structurele wijziging van dag dien je een mail te sturen naar de administratie.

Flexibele opvang

De Vlinderboom biedt ook flexibele opvang voor kinderen die niet op een vaste dag komen als de groepsgrootte het toelaat. Kinderen dienen wel een contract te hebben bij de Vlinderboom en een kennismakingsgesprek te hebben gehad. Als het mogelijk is om het kind te plaatsen, dan wordt de ouder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld via het Ouderportaal/KOVnet. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht voor het tarief zoals dit is vermeld op de website van de Vlinderboom met een opslag van 12% op de uur prijs.

Formulier zelfstandigheidverklaring

Ouders kunnen met een formulier in het Ouderportaal/KOVnet aangeven op welke vlakken het kind zelfstandig is, zoals bijvoorbeeld het zelfstandig spelen op het schoolplein zonder toezicht en of het zelfstandig naar een activiteit mag gaan buiten de locatie. We bieden die mogelijkheden voor kinderen van de 2^e klas en ouder.



Huisregels

Het is belangrijk dat er bij de Vlinderboom een gezellige en harmonieuze sfeer heerst waarbij iedereen zich prettig voelt. Daarvoor hebben we de onderstaande huisregels:

Spelen

De PM'ers letten erop dat het spelen zowel met elkaar als ook individueel prettig verloopt. Wij hebben voldoende speelgoed voor alle kinderen en willen daarom de ouders vragen erop toe te zien dat speelgoed van thuis niet meegenomen wordt naar de Vlinderboom. Het zou zoek kunnen raken of stukgaan en wij willen erop wijzen dat de Vlinderboom niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade en/of zoekraken van speelgoed dat van thuis is meegebracht.

Indien een kind een telefoon mee heeft, blijft deze uitstaan en in de tas gedurende de BSO-tijd.

Kleding

Zorg ervoor dat de kinderen naar de Vlinderboom komen met kleding waarin gespeeld mag worden en dat tegen een stootje kan. De kinderen zullen veel buiten spelen en dus is het belangrijk dat ze passende kleding bij het weer van die dag dragen. Graag zouden we ook regenkleding voor de kinderen hebben, een paar regenlaarzen, een regenjas en regenbroek. Binnen zullen de kinderen pantoffels dragen. Dit is niet alleen hygiënisch maar ook huiselijk. Om te voorkomen dat spullen kwijtraken is het handig duidelijk de naam van het kind in laarzen, sloffen en jassen te schrijven of te naaien. Wij verzoeken je geen sieraden om te doen bij je kind, ook dit zou kapot of kwijt kunnen raken.

Eten en drinken

De Vlinderboom zorgt ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk biologisch-(dynamische) voeding aangeboden krijgen. Je hoeft de kinderen geen eten van thuis mee te geven tenzij dit vanwege een speciaal dieet met de PM'ers afgesproken is. Snoepen en het gebruik van geraffineerde suikers willen we zoveel mogelijk beperken. De eventuele traktaties willen we dan ook graag zoveel mogelijk suikervrij houden. Voor inspiratie en tips kan je bij de PM'ers terecht. De PM'ers zullen erop toezien dat er respectvol met eten omgegaan wordt.



Zieke kinderen en medische dienstverlening

Binnen onze kinderopvang geldt de regel dat zieke kinderen de BSO niet kunnen bezoeken. Mocht het kind ziek worden tijdens het verblijf bij ons, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op zodat het kind opgehaald kan worden. Wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft of bijvoorbeeld hoofdluis, zouden wij dit graag zo snel mogelijk weten om vervolgens ook de andere ouders te kunnen informeren.

Er wordt geen gebruik gemaakt van paracetamol omdat dit de symptomen van de ziekte onderdrukt en er een verkeerde inschatting gemaakt kan worden. De Vlinderboom hanteert de landelijke regels van de GGD en heeft ervoor gekozen geen extra medische dienstverlening te verzorgen.

Hygiëne en Veiligheid

Hygiëne begint bij de Vlinderboom bij de voordeur. Omdat de kinderen veel op de grond spelen en om ervoor te zorgen dat de ruimtes schoon blijven, willen wij ouders vragen hun kind(eren) sloffen aan te doen. Onze richtlijnen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven in het Veiligheid en gezondheidsplan, de werkinstructies voor het personeel en in ons ontruimingsplan. We maken jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en die we evalueren.

Roken

Zowel binnen als ook buiten op het schoolplein wordt niet gerookt.

Bellen

Ouders wordt gevraagd om niet met een mobiele telefoon te bellen wanneer ze in de school of op het plein zijn.





Oudercontact

Dagelijks zal er een kort moment van contact met de ouders zijn wanneer het kind opgehaald wordt. Tijdens dit korte contactmoment kan er informatie uitgewisseld worden over de meest recente bijzonderheden.

Mentor

Ieder kind dat op de BSO komt krijgt een mentor, een PM'er die werkt op de groep van je kind. Deze mentor is dan het aanspreekpunt voor de ouders en je kind als het gaat om de algemene ontwikkeling en het welzijn en eventuele zorg rondom het kind. Bij de BSO is het kind zelf ook op de hoogte van wie zijn of haar mentor is. Bij de kennismaking wordt je kind aan een mentor gekoppeld. De mentor observeert je kind één keer per jaar.

Oudergesprek en observatie

Oudergesprekken bij de BSO vinden plaats rond de verjaardag van je kind. Een oudergesprekje duurt 10 minuten per kind. De jaarlijkse observatie is een leidraad voor het gesprek over hoe het gaat met het kind bij de BSO. Het observatieformulier wordt aan het einde van de opvangperiode bij de BSO meegegeven aan ouders met het kind dossier. Tevens vragen we of de ouder bezwaar heeft om de informatie met school te delen mocht dit in belang zijn van het kind.

Nieuwsbrief

Op het prikbord in de gang hangt informatie voor ouders en via de nieuwsbrief per mail houden we je op de hoogte van het reilen en zeilen op de Vlinderboom en maken we de BSO-vakantie programma's bekend.

Oudercommissie

De Vlinderboom op de Vrijeschool Zaanstreek heeft een oudercommissie voor de peutergroep Windekind en de BSO waarin een aantal ouders vrijwillig vertegenwoordigd zijn. De oudercommissie adviseert over de belangen van de kinderen en hun ouders. Mocht je als ouder ook willen participeren dan nodigen we je van harte uit en zien we je aanmelding tegemoet. In de zijruimte van het BSO lokaal staat een ordner ter inzage met verslagen van de oudercommissie. Je kunt je opgeven bij de PM'ers op de groep of bij leidinggevende Ellen Hof.

Bijzondere situaties

Het kan voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, op een dusdanige wijze functioneert dat de opvang bij de Vlinderboom bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevende naar een oplossing gezocht worden.

Klachtenprocedure

Als ouder kan je ontevreden zijn over de wijze waarop je kind begeleid wordt, de communicatie vanuit het bestuur, enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Wij nodigen je uit bij ontevredenheid, de PM'ers aan te spreken. Individuele klachten en wensen kunnen in eerste instantie met de PM'ers besproken worden. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan er contact met het bestuur opgenomen worden. Wanneer ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing mocht leiden kan de klachtenprocedure gevolgd worden zoals beschreven staat in de geschillenregeling op de website van de Vlinderboom.

www.devlinderboom-opschool.nl/home/zaandam/ouders/#klachtenprocedure. Ten alle tijden kan er contact worden opgenomen met de geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).



Aanmelding- en plaatsingsprocedure

- Aanmeldingen geschieden middels het inschrijfformulier op onze website waarop alle persoonlijke gegevens, gewenste opvang en opvangdagen ingevuld kunnen worden.
- De aanmelding wordt door de Vlinderboom definitief gemaakt middels een getekend contract.
- Aanmeldingen worden op volgorde van datum van inschrijving behandeld. Gezien de huidige lange wachtlijsten hierbij inzicht in de volgorde van plaatsing die we aanhouden:
 1. Kinderen eigen medewerkers.
 2. Kinderen van schoolpersoneel.
 3. Broertjes/zusjes.
 4. Kinderen met een BSO contract en willen ruilen van één dag.
 5. Uitbreiding van dagen: van 1 naar 2 dagen
 6. Vlinderboom peuters die 8 maanden minimaal en 2 dagen gepeuterd hebben.
 7. Uitbreiding van dagen: 2 naar 3 dagen.
 8. Kinderen met een SMI met aanvraag van de gemeente.
 9. Nieuwe instroom van kinderen zonder historie (extern).



- Uitbreiding van dagen: 4 dagen. Plaatsing is mogelijk bij de BSO vanaf 4 jaar tot het beëindigen van de basisschool in de zesde klas (ongeveer 12 jaar).
- Plaatsing van kinderen met een medische en/of sociale indicatie geschiedt alleen na overleg met de PM'ers en de leidinggevende.
- Plaatsing kan op iedere dag van de maand gebeuren.
- Plaatsing is pas definitief wanneer het plaatsingscontract, ondertekend door de ouders/verzorgers, binnen 5 werkdagen na dagtekening naar de Vlinderboom is geretourneerd. Wanneer het ondertekende plaatsingscontract niet binnen deze termijn door de Vlinderboom is ontvangen kunnen er geen rechten meer worden ontleend aan het contract.
- Twee weken voor aanvang van de opvangdatum wordt er met de ouders door één van de desbetreffende PM'ers telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken voor het kennismakingsgesprek.
- Vanaf het moment van ondertekening van het plaatsingscontract tot één maand vóór de ingangsdatum van de opvangovereenkomst, hebben de ouders de mogelijkheid de overeenkomst kosteloos te annuleren. Daarna zijn annuleringskosten verschuldigd ten bedrage van één maand.



Kennismaking

Een aantal weken voor de geplande opvang wordt er een afspraak voor het kennismakingsgesprek gemaakt. We vragen je of je van tevoren de vragenlijst kan invullen in het Ouderportaal, de inlog voor het ouderportaal is digitaal meegestuurd met het plaatsingscontract. Hierdoor is belangrijke informatie en toestemmingen over je kind altijd beschikbaar voor PM'ers.

Tijdens het kennismakingsgesprek neemt de PM'er de vragenlijst met je door. Hierdoor komt de PM'er van alles te weten over eigenschappen, (eet-)gewoontes, voorkeuren met spelmateriaal, vriendjes en de ontwikkeling van je kind. Verder worden ouders in dit gesprek geïnformeerd over de organisatie, het beleid en de praktische zaken van opvang bij de Vlinderboom.

Wennen

Voor jonge, 4-jarige kinderen wordt voor het wennen een à twee middagen uitgetrokken, ook als de startdatum in een vakantie valt. Je wordt de eerste keer uitgenodigd om met je kind samen te komen lunchen op de BSO. Dat is voor jou en voor je kind fijner, dan blijft het kind totdat de grote kinderen komen om 14.30 uur. We halen de jonge kinderen op uit de kleuterklassen en de schoolkinderen mogen zelf naar het BSO lokaal toe komen lopen. De eerste weken halen we de kinderen van de eerste klas ook op van het klaslokaal. We laten de leerkracht weten dat je kind voortaan naar de BSO gaat.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen kennismaken met elkaar en legt uit wat het

kind op de BSO kan verwachten. De kinderen die al langer op de BSO zitten betrekken we bij de introductie van nieuwe kinderen. Zo leggen de kinderen zelf uit aan het nieuwe kind wat er op de BSO zoal wordt gedaan, welke spelletjes we hebben, waar de jas en tas worden opgehangen, waar de wc is enz. Nieuwe kinderen worden zo spelenderwijs wegwijs gemaakt in de BSO. Regels in de groep worden verteld als een situatie zich voordoet, zodat kinderen ook begrijpen waarom er bepaalde afspraken zijn.

Na de kennismaking komt het kind de volgende keer dat de opvang gewenst is gewoon mee naar de BSO. Het is fijner als je kind de eerste paar keer eerder wordt opgehaald.

De betaling van de opvang start als de wendagen beginnen. Als er bij de intake wordt getwijfeld door de medewerker of de hoeveelheid opvang passend is bij het kind en zijn/haar leeftijd, dan kunnen we een andere opbouw van het aantal dagen/uren adviseren.

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van de Vlinderboom zijn van toepassing. Deze zijn te vinden op de website van de Vlinderboom onder het submenu 'Ouders'.

Privacy beleid

Het algemene Privacy beleid is te vinden onder het kopje Ouders op de website van de Vlinderboom.



Stopzetten contract/ opzeggen dag(delen)

De Vlinderboom hanteert een opzegtermijn van één maand voor het opzeggen van een dag (deel) of het stopzetten van het totale contract. Opzegging moet schriftelijk worden doorgegeven aan:

administratie@devlinderboom-opschool.nl

Toevoegen dagdelen

Dagen toevoegen kan als er plaats is. Een aanvraag hiervoor kan gedaan worden bij de administratie:

administratie@devlinderboom-opschool.nl

Urentegoed voor vakantie- en studiedagen/schoolsluiting

We bieden een vakantie- en studiedagen/schoolsluiting urentegoed aan. Dat zijn twee verschillende potjes met uren die jezelf actief kan inzetten afhankelijk van het contractsoort dat je hebt afgesloten.

Deze extra uren, in de vorm van een urentegoed, zijn een service van de Vlinderboom. De uren zijn in het standaard maandbedrag opgenomen en worden niet los gefactureerd.

De keuze ligt bij de ouder wanneer deze uren in het jaar worden ingezet, waarbij ouders met een contract-dag voorrang hebben bij over-inschrijving, zodat je wel verzekerd bent van een plek op de dagen dat je normaal opvang afneemt. Het urentegoed is inzichtelijk in de nieuwe ouderapp, waardoor het transparant is wat er is gebruikt en wat er nog over is.

Alleen aangemelde kinderen kunnen gebruik maken van de opvang die deze dagen geboden wordt. De Vlinderboom werkt met een deadline van 4 weken voor het aanmelden van je kind voor een vakantie- of studiedag. Aanmelden doe je eenvoudig via de ouderapp van KOVnet. Dat geeft zowel de Vlinderboom als de ouders op tijd de informatie wat de mogelijkheden zijn. Niet aanmelden betekent dat je kind niet komt.



Het vakantie-urentegoed (9 weken van 10,5 uur per BSO dag dat je kind op contract komt tijdens schoolweken) kun je inzetten door het jaar heen tijdens iedere dag van een vakantie. Als je in een vakantie de uren niet gebruikt, dan zijn ze inzetbaar bij de volgende vakantie in dat kalenderjaar. Dit tegoed is niet specifiek gebonden aan je normale BSO dag.

Het studiedagen/schoolsluiting urentegoed (21 uur per BSO dag dat je kind op contract komt tijdens schoolweken) is inzetbaar tijdens studiedagen (hele dagen opvang), als extra opvanguren als de school gepland eerder uit is of als extra opvang als je dit nodig hebt en de groepsgrootte dit toelaat.

Tegoeden van beide potjes die niet gebruikt zijn, vervallen eind december en per 1 januari van het nieuwe jaar is er weer het nieuwe jaartegoed beschikbaar.

Ben je door je potje met uren heen maar wil je nog wel een opvangdag hebben? Dan kan je een extra dag bijkopen van 10,5 uur.



Tarieven

De actuele tarieven vind je op www.devvlinderboom-opschool.nl/home/zaandam/bs0/#tarieven

Facturatie

U ontvangt als ouder de volledige factuur op de 6e van de maand rechtstreeks van de Vlinderboom. Wij factureren één maand vooruit. Deze factuur betaalt u per automatische incasso.

Vergoeding Belastingdienst

Een deel kunt u vergoed krijgen van de belastingdienst als u voldoet aan de voorwaarden die worden gesteld door de belastingdienst. U moet **binnen drie maanden** na de maand dat de kinderopvang van start is gegaan uw toeslag aanvragen. Als u langer wacht, loopt u kinderopvangtoeslag mis. Op www.toeslagen.nl kunt u meer informatie hierover vinden en door middel van een proefberekening een indicatie krijgen van de tegemoetkoming in de kinderopvangkosten. U kunt uiteraard ook bellen met de belastingtelefoon op nummer 0800-0543 voor meer informatie. Voor het aanvragen van toeslag heeft u ook het LRKP-nummer nodig van de Vlinderboom. **LRKP-nummer is: 529730339**

Betalingsvoorwaarden

Per maand worden de facturen verstuurd voor het berekende maandtarief (jaartarief gespreid over 12 maanden). Betalingen geschieden uitsluitend via automatische incasso. Facturen worden automatisch geïncasseerd voor de 24^e van de maand en er wordt één maand vooruit gefactureerd. Indien noodzakelijk geven we de vordering uit handen aan een daartoe bevoegde instantie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders. Hiervan worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verzekering

Ouders moeten voor hun kinderen een ziektekostenverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten hebben. De Vlinderboom heeft eveneens een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering afgesloten. De Vlinderboom neemt geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken van meegebrachte sieraden, kleding en/of speelgoed.

Kwaliteitseisen en gebruiksvergunning

De Vlinderboom is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en volgt de door deze organisatie opgestelde algemene voorwaarden en landelijke kwaliteitseisen, vastgelegd in het "convenant kwaliteit kinderopvang". In dit convenant zijn bepalingen opgenomen op het gebied van o.a. huisvesting, opleiding personeel, verhouding tussen de pedagogische medewerkers en het aantal kinderen, speelgoed, hygiëne en veiligheid. Het meest actuele rapport van de GGD staat gepubliceerd op de website van de Vlinderboom.





Contact en bereikbaarheid

De Vlinderboom op school BV

Bestuur

Bestuur: Wido Jonges en Marika Groenewegen

Adres: Van Ostadestraat 1-3 2023 XA Haarlem

E-mail: info@devlinderboom-opschool.nl

Website: www.devlinderboom-opschool.nl

Administratie en planning

Contact persoon: Eva Oenes

E-mail: administratie@devlinderboom-opschool.nl

Telefoon: 06 36 49 31 22

Bereikbaar: maandag t/m donderdag
van 9.00 tot 14.00 uur



Inschrijven en registreren

Inschrijven

Aanmeldingen uitsluitend via de website:

www.devlinderboom-opschool.nl/inschrijven

Ouderportaal:

Actuele info kan je vinden op de website

Registratienummers

LRKP registratienummer BSO **529730339**

Registratienummer KVK **60489723**

De Vlinderboom op school Locatie Zaandam

BSO De Vlinderboom Zaandam

(op de Vrije School Zaanstreek)

Adres Galjoenstraat 111-b, 1503 AR Zaandam

E-mail: zaandam@devlinderboom-opschool.nl

Telefoon: 06 12135197

Leidinggevende locatie Zaandam

Leidinggevende Ellen Hof

E-mail: e.hof@devlinderboom-opschool.nl

Telefoon: 06 47322870

Bereikbaar: maandag- en dinsdagochtend, donderdag
en vrijdag.

Vrijeschool Zaanstreek

Adres: Galjoenstraat 111-B, 1503 AR Zaandam

Telefoon: 075 617 4047

E-mail: administratie@vrijeschoolzaanstreek.nl

Website: www.vrijeschoolzaanstreek.nl/

