



## Inspectierapport

Buitenschoolse Opvang De Vlinderboom op School (BSO)

Raadhuisstraat 3

1829 BT Oudorp

Registratienummer 132318490

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Hollands Noorden |
| In opdracht van gemeente:            | Alkmaar              |
| Datum inspectie:                     | 17 juni 2024         |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek  |
| Status:                              | Definitief           |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 11 juli 2024         |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 4  |
| Personeel en groepen .....                     | 7  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 9  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 9  |
| Personeel en groepen .....                     | 10 |
| Opvanggegevens .....                           | 12 |
| Gegevens houder.....                           | 12 |
| Gegevens toezicht .....                        | 12 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 12 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 12 |
| Planning .....                                 | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 13 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Vlinderboom op School is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 40 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in 2 basisgroepen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De Vlinderboom op School is een organisatie die op verschillende Vrije Scholen in Noord-Holland peuteropvang en BSO verzorgt op basis van een antroposofische visie. De BSO is gevestigd in basisschool De Sterrenzanger te Oudorp. Naast de BSO is daar ook kinderdagverblijf (KDV) De Vlinderboom op School gehuisvest. BSO De Vlinderboom op School is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.30 tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties worden de BSO's van De Vlinderboom op School uit Alkmaar en Oudorp samengevoegd.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van augustus 2021, augustus 2022 en september 2023, werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **Het onderzoek**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke en hebben observaties van de praktijk plaatsgevonden. Verder zijn de nodige documenten beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie uitgevoerd en heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat hiernaar gehandeld wordt.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, namelijk:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Stimuleren van persoonlijke competenties
- Bevorderen van sociale competenties
- Overdragen van waarden en normen

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag bij basisgroep Citroenvlinder tijdens het buiten spelen, tijdens een moment van vrij spel en tijdens het voorlezen van een verhaal.

Indicator:

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het buiten spelen doen de kinderen een renwedstrijd. De kinderen rennen een ronde vanaf een startpunt, waarbij de beroepskracht en de overige kinderen tellen hoe lang het rennende kind hierover doet. De beroepskracht noteert alle tijden en de kinderen mogen om de beurt de eigen tijd proberen te verbeteren. 'Wat gaan jullie hard', zegt de beroepskracht.

De kinderen lachen. Eén van de kinderen, kind A, wil in plaats van één, twee rondes rennen.

'Ik snap het, heb je het al aan de andere kinderen gevraagd?', vraagt de beroepskracht.

Kind A vraagt aan de overige kinderen of ze twee rondes willen rennen.

De kinderen reageren niet of nauwelijks. De beroepskracht helpt kind A door de overige kinderen te vragen de hand op te steken als ze twee rondes willen rennen. Eén kind steekt de hand op.

Kind A vraagt vervolgens: 'Wie wil er één ronde rennen', de meeste kinderen steken nu de hand op. 'Oké, dan doen we gewoon één ronde goed A?', vraagt de beroepskracht. Het kind knikt en gaat klaar staan om de ronde te rennen.

Indicator:

*Het moment van vertrek (van kind of beroepskracht) verloopt rustig en goed georganiseerd. De beroepskrachten hebben een duidelijke taakverdeling (wie ontvangt ouder, begeleidt kind bij vertrek, houdt zicht op de aanwezige kinderen?). De beroepskrachten nemen van ieder afzonderlijk kind afscheid met een persoonlijke opmerking of groet. Het vertrekmoment wordt gebruikt om samen met het kind terug te kijken op positieve en negatieve gebeurtenissen.*

Praktijkvoorbeeld:

Rond 15.00 uur is een vast ophaalmoment voor een aantal kinderen. De beroepskrachten, maar ook de kinderen weten welke kinderen opgehaald worden. Eén beroepskracht blijft met de kinderen die de rest van de middag nog op de BSO blijven in de groepsruimte.

De kinderen kunnen hier kiezen waarmee en met wie ze willen spelen voor een moment van vrij spel. De kinderen die worden opgehaald mogen onder begeleiding van de andere beroepskracht in de gezamenlijke hal alvast de schoenen aandoen. Wanneer een ouder/verzorger binnenkomt wordt dit benoemd en weet het kind dat het de jas en de tas ook mag pakken. De beroepskracht neemt voor iedere ouder/verzorger de tijd om samen met het kind te vertellen wat er die dag gedaan is. Wanneer de overdracht is gedaan noemt de beroepskracht het kind bij naam en zegt welke dag ze elkaar weer zien.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2024)
- Pedagogisch werkplan (februari 2024)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben, zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs beoordeeld en voldoen aan de eisen.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn beoordeeld en voldoen aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach is gebleken dat de beroepskrachten het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

BSO De Vlinderboom op School biedt op reguliere schooldagen opvang aan maximaal 36 kinderen in 2 basisgroepen:

- Citroenvlinder: maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar
- Vuurvlinder: maximaal 16 kinderen van 4 tot 13 jaar

Op studiedagen en in vakanties biedt BSO De Vlinderboom op School opvang aan maximaal 40 kinderen in 2 basisgroepen:

- Citroenvlinder: maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar
- Vuurvlinder: maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (februari 2024)
- Pedagogisch werkplan (februari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beoordeeld tijdens een eerder inspectieonderzoek)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens inspectiebezoek en na ontvangen van personeelsrooster)
- Personeelsrooster (3 tot en met 17 juni 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coaching schema De Vlinderboom Oudorp 2024)



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Naam voorziening     | : De Vlinderboom op School  |
| Website              | : <a href="http://www.devlinderboom-opschool.nl">http://www.devlinderboom-opschool.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000030867886  |
| Aantal kindplaatsen  | : 40  |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Naam houder                     | : de Vlinderboom op school B.V. |
| Adres houder                    | : Van Ostadestraat 1 3          |
| Postcode en plaats              | : 2023 XA Haarlem               |
| KvK nummer                      | : 60489723                      |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                            |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Hollands Noorden |
| Adres                     | : Postbus 9276         |
| Postcode en plaats        | : 1800 GG Alkmaar      |
| Telefoonnummer            | : 088-0100549          |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Mevrouw B. Traag     |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Alkmaar         |
| Adres              | : Postbus 53      |
| Postcode en plaats | : 1800 BC ALKMAAR |

### **Planning**

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 17-06-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 04-07-2024 |
| Hoor en wederhoor                        | : 10-07-2024 |
| Zienswijze houder                        | : 10-07-2024 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 11-07-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 11-07-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 11-07-2024 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 12-07-2024 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.