

Inspectierapport

De Vlinderboom op school (BSO)

Galjoenstraat 111B

1503 AR Zaandam

Registratienummer 529730339

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Zaanstreek-Waterland |
| In opdracht van gemeente: | Zaanstad |
| Datum inspectie: | 15-07-2024 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 09-09-2024 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 3 |
| Observaties en bevindingen..... | 4 |
| Pedagogisch klimaat | 4 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 8 |
| Pedagogisch klimaat | 8 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Gegevens voorziening..... | 10 |
| Opvanggegevens | 10 |
| Gegevens houder..... | 10 |
| Gegevens toezicht..... | 10 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 10 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 10 |
| Planning | 10 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 12 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (hierna BSO) De Vlinderboom op school maakt deel uit van de kinderopvangorganisatie Vlinderboom op school B.V. Deze organisatie verzorgt op verschillende Vrije Scholen in Noord-Holland de opvang van peuter- en buitenschoolse opvang op basis van de antroposofische pedagogiek. BSO De Vlinderboom op school is gevestigd in de 'Vrije School Zaanstreek'. Eén van de groepsruimtes van de BSO wordt in de ochtend gebruikt door peuteropvang Windekind van dezelfde houder. De andere groepsruimte is een ruimte die gedeeld wordt met de school. Deze ruimte is ingericht met een zithoek en speelkleden. In de gang is een speelhuis geplaatst en staan BSO kasten met speelmateriaal. De BSO heeft een eigen buitenspeelplaats en mag gebruik maken van het schoolplein.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen);
- Wennen aan een nieuwe basisgroep;
- Taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Op BSO De Vlinderboom op school worden geen activiteiten aangeboden aan groepen groter dan 30 kinderen. Dit item is daarom niet meegenomen in de beoordeling. Daarnaast worden er nog geen andersgequalificeerde beroepskrachten ingezet, ook dit item is daarom niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

1. Emotionele veiligheid (een veilige en gezonde omgeving);
2. Persoonlijke competenties van de kinderen;
3. Sociale competenties van de kinderen;
4. Overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van de observatie tijdens het locatiebezoek. De toezichthouder geeft hieronder twee voorbeelden uit de praktijk.

Observatie

De observatie vindt plaats in de middag in de binnenruimte en buitenruimte. Er zijn twee basisgroepen: De Citroenvlinders en De Vuurvlinders. Op De Citroenvlinders zijn 16 kinderen en twee beroepskrachten, op De Vuurvlinders zijn 12 kinderen en ook twee beroepskrachten.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Voorbeeld: Er is respectvol contact tussen de beroepskrachten en de kinderen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Een kind zit aan tafel en is een beetje aan het knutselen. De beroepskracht is bezig met het klaarzetten van de kring. 'Mijn bij is klaar', zegt het kind. De beroepskracht kijkt naar wat het kind gemaakt heeft, 'Wil je hem meenemen naar huis?' vraagt de beroepskracht. 'Ja, maar hij is nog nat', geeft het kind aan. 'Dat geeft niet, laat maar lekker drogen', zegt de beroepskracht. 'Wil je mijn naam erop schrijven?' vraagt het kind. 'Ja natuurlijk, of kan je dat zelf?' vraagt de beroepskracht. 'Ja' zegt het kind en pakt een pen. 'Wat goed van jou', zegt de beroepskracht. Even later geeft het kind aan dat het toch niet lukt en of de beroepskracht haar wil helpen. 'Ja tuuurlijk, geeft niks'. De beroepskracht loopt naar het kind en schrijft de naam op de bij.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

Voorbeeld:

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Een kind vraagt aan de beroepskracht waar de papierbak is. 'Wat wil je weggooien?' vraagt de beroepskracht. 'Een papiertje', zegt het kind en laat het zien. De beroepskracht loopt naar het kind toe richting de prullenbakken. 'De onderste met het blauwe papiertje erop is voor het papier, kijk deze' zegt de beroepskracht en wijst de onderste prullenbak aan. Het kind kan nu zelf het papiertje weggooien in de goede bak.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (15-7-2024)
- Observatie (15-7-2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (juli 2024)
- Pedagogisch werkplan (juli 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder alle personen uit de steekproef heeft ingeschreven en gekoppeld.

De houder en de getoetste medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker(s)/coach(es) zijn ingezien en als passend beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

Bevindingen

- De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend.
- De houder heeft de uren verdeeld en zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de verschillende locaties schriftelijk vastgelegd.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Coaching in de praktijk

De beroepskrachten geven aan dat er in 2024 coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van:

- Coaching gesprekken;
- Observatie en evaluatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (15-7-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (15-7-2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (24-6-2024 tm 15-7-2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; |

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : De Vlinderboom op school |
| Website | : http://www.devlinderboom-opschool.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000032722532 |
| Aantal kindplaatsen | : 40 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Naam houder | : de Vlinderboom op school B.V. |
| Adres houder | : Van Ostadestraat 1 3 |
| Postcode en plaats | : 2023 XA Haarlem |
| KvK nummer | : 60489723 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Naam GGD | : GGD Zaanstreek-Waterland |
| Adres | : Vurehout 2 |
| Postcode en plaats | : 1507 EC ZAANDAM |
| Telefoonnummer | : 0900-2545454 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Y Krippendorf |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente | : Zaanstad |
| Adres | : Postbus 2000 |
| Postcode en plaats | : 1500 GA Zaandam |

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 15-07-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 05-09-2024 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 09-09-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 12-09-2024 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-09-2024

Openbaar maken inspectierapport : 03-10-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.