Privacybeleid de Vlinderboom 2026

De Vlinderboom hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.
Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Vlinderboom houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR, Verordening (EU) 2016/679) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt (dataminimalisatie) is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als de Vlinderboom zijn wij verwerkingsverantwoordelijke (art. 4 lid 7 AVG) voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

De Vlinderboom heeft beoordeeld of een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) verplicht is conform artikel 37 AVG. Voor kinderopvangorganisaties van onze omvang is dit doorgaans niet verplicht, omdat wij gezondheidsgegevens van kinderen niet op grote schaal verwerken in de zin van de AVG. Wij hebben intern een privacy verantwoordelijke aangewezen voor vragen en verzoeken omtrent persoonsgegevens. Deze is bereikbaar via de contactgegevens onderaan dit document.

Rechtsgrondslagen voor verwerking

De AVG vereist dat iedere verwerking van persoonsgegevens gebaseerd is op één van de grondslagen uit artikel 6 AVG. Voor bijzondere persoonsgegevens zoals gezondheidsgegevens gelden aanvullende grondslagen uit artikel 9 AVG. Wij verwerken uitsluitend op basis van:

- Artikel 6 lid 1 sub a AVG — Toestemming (o.a. voor beeld- en geluidsopnames);
- Artikel 6 lid 1 sub b AVG — Uitvoering van een overeenkomst (kinderopvangcontract, arbeidsovereenkomst);
- Artikel 6 lid 1 sub c AVG — Wettelijke verplichting (Wet kinderopvang, Belastingdienst, GGD);

- Artikel 6 lid 1 sub f AVG — Gerechtvaardigd belang (beveiliging en administratie);
- Artikel 9 lid 2 sub a AVG — Uitdrukkelijke toestemming voor gezondheidsgegevens van kinderen;
- Artikel 9 lid 2 sub b AVG — Wettelijke verplichtingen arbeidsrecht (medewerkers).

Beeld- en geluidsopnames van kinderen

Het vastleggen van herkenbare afbeeldingen en/of geluidsopnames van kinderen is een verwerking van persoonsgegevens. De rechtsgrondslag is uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers (art. 6 lid 1 sub a AVG). Voor kinderen tot 16 jaar geven de ouders of wettelijk vertegenwoordigers toestemming via een afzonderlijk toestemmingsformulier. Toestemming is niet gekoppeld aan het kinderopvangcontract en kan per categorie gebruik worden gegeven of geweigerd:

- Intern gebruik (portfolio kind, dagverslagen via beveiligde app/portal);
- Website en sociale media van de Vlinderboom;
- Gedrukte communicatiemiddelen (folders, posters, nieuwsbrieven);
- Gebruik door derde partijen — uitsluitend na afzonderlijke, specifieke toestemming.

Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. Na intrekking halen wij materiaal zo spoedig mogelijk offline. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht voor reeds gepubliceerd materiaal.

Intern gebruik

Medewerkers mogen uitsluitend gebruik maken van apparatuur die eigendom is van de Vlinderboom, of van een door ons goedgekeurde beveiligde applicatie. Foto's en video's worden bewaard op beveiligde servers binnen de EU en niet langer dan de looptijd van het contract plus maximaal 1 jaar, tenzij ouders schriftelijk instemmen met langere bewaring.

Gebruik van beeld door ouders en bezoekers

Ouders die bij activiteiten aanwezig zijn mogen foto's maken van hun eigen kind. Andere kinderen mogen niet herkenbaar in beeld zijn, tenzij de betreffende ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Het plaatsen van foto's of video's van andere kinderen op sociale media is niet toegestaan zonder expliciete toestemming van de betrokken ouders. Bij intake worden ouders hierover geïnformeerd.

Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door de Vlinderboom verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitgeven van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht (art. 6 lid 1 sub b AVG);

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Vlinderboom de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door De Vlinderboom opgeslagen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten

Persoonsgegevens van klanten worden door de Vlinderboom verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratie van de kinderen voor medewerkers op de groep;
- Administratieve doeleinden;
- Gegevensuitwisseling met de gemeente indien er sprake is van een peutergroep met gemeentelijke subsidie;
- Gegevensuitwisseling met de Belastingdienst (KOI-bestand);
- Uitwisseling met de GGD in het kader van toezicht en inspecties (art. 1.61 Wet kinderopvang);
- Uitwisseling met het Centrum voor Jeugd en Gezin conform de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Uitwisseling met leerplichtambtenaar voor de doorgaande lijn (BSO).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het overeengekomen contract (art. 6 lid 1 sub b AVG);
- Het Kennismakingsformulier (art. 6 lid 1 sub a AVG voor gezondheidsgegevens);
- Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG).

Voor de bovenstaande doelstelling(en) zal de Vlinderboom de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Volledig adres;
- Telefoonnummers;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortejaar;
- BSN;
- Bankrekening;
- Inkomensgegevens (uitsluitend indien er sprake is van het gebruik van gemeentelijke subsidie voor een peutergroep);

- Gezondheidsgegevens van de kinderen (allergieën, medicijngebruik e.d.) — bijzondere categorie persoonsgegevens, grondslag art. 9 lid 2 sub a AVG.

Uw persoonsgegevens worden door de Vlinderboom opgeslagen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar;
- Gezondheidsgegevens: gedurende de looptijd van het contract plus minimaal 2 jaar na uitschrijving (wettelijke minimumtermijn) — langere bewaring uitsluitend op basis van specifieke wettelijke verplichting.

Verwerking van persoonsgegevens van kinderen — foto's

Foto's van kinderen worden door de Vlinderboom verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- De website van de Vlinderboom;
- Posters, leaflets en ander gedrukt materiaal van de Vlinderboom;
- Reclame-uitingen op websites of gedrukt materiaal van derden — uitsluitend na afzonderlijke expliciete toestemming;
- Sociale media.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Uitdrukkelijke, specifieke toestemming van de ouders/verzorgers (art. 6 lid 1 sub a AVG) via afzonderlijk toestemmingsformulier — niet onderdeel van het kinderopvangcontract.

Bewaartermijn:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst plus maximaal 1 jaar na beëindiging, tenzij ouders schriftelijk instemmen met voortgezet gebruik;
- Na afloop van de overeenkomst uitsluitend met vernieuwde schriftelijke toestemming van de ouders.

Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde worden door de Vlinderboom verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG) — bij voorkeur schriftelijk of digitaal vastgelegd (opt-in). Mondelinge toestemming is geldig maar dient gedocumenteerd te worden vanwege de verantwoordingsplicht (art. 5 lid 2 AVG).

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Vlinderboom de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;

- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door de Vlinderboom opgeslagen voor de periode:

- Maximaal 2 jaar na het laatste actieve contact, of eerder indien betrokkene zich uitschrijft of aangeeft geen communicatie meer te willen ontvangen (art. 5 lid 1 sub e AVG — opslagbeperking).

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door de Vlinderboom verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG) en wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG).

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de Vlinderboom de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Adres;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens;
- Verzekeringsgegevens;
- Kopie diploma's;
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) — verplicht voor alle medewerkers en vrijwilligers die met kinderen werken (art. 1.50 lid 3 Wet kinderopvang).

Uw persoonsgegevens worden door de Vlinderboom opgeslagen voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers — foto's

Foto's van medewerkers worden door de Vlinderboom verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- De website van de Vlinderboom;

- De website van de scholen waar de Vlinderboom is/wordt gevestigd;
- Andere websites van derde partijen — uitsluitend na afzonderlijke, specifieke toestemming;
- Sociale media van de Vlinderboom (Facebook, Instagram, LinkedIn);
- Folders en posters van de Vlinderboom;
- Advertenties van de Vlinderboom.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Uitdrukkelijke toestemming van de medewerker (art. 6 lid 1 sub a AVG), vastgelegd via het privacyformulier opgenomen in de ondertekende arbeidsovereenkomst.

Voortgezet gebruik van foto's na uitdiensttreding is uitsluitend mogelijk indien de medewerker hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Bij ontbreken van deze toestemming of op verzoek van de (ex-)medewerker wordt het materiaal zo spoedig mogelijk verwijderd.
Uw persoonsgegevens worden door de Vlinderboom opgeslagen voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft;
- Na afloop van het contract uitsluitend met schriftelijke toestemming van de (ex) medewerker.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.
Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de loonadministratie;
- Het verzorgen van de kindadministratie;
- Het beheer van digitale communicatieportalen (ouderapp, e-mail, website);
- Gemeentes (alleen in het geval van verplichte uitwisseling omtrent peutergroep);
- Centrum voor Jeugd en Gezin.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen schriftelijke verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU, tenzij er sprake is van een adequaatheidsbesluit of van passende waarborgen conform artikel 46 AVG (zoals standard contractuele clausules).

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

De Vlinderboom bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking conform artikel 32 AVG. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de Vlinderboom van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid met tweefactor authenticatie op al onze systemen;
- We houden de papieren versies met persoonsgegevens in gesloten kasten na werktijd;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Medewerkers volgen jaarlijks een privacy bewustzijn training;
- Bij een datalek melden wij dit conform artikel 33 AVG binnen 72 uur aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij een hoog risico voor betrokkenen informeren wij ook hen conform artikel 34 AVG.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij.
Uw rechten op grond van de AVG zijn:

- Recht op inzage (art. 15 AVG);
- Recht op rectificatie (art. 16 AVG);
- Recht op vergetelheid/verwijdering (art. 17 AVG);
- Recht op beperking van verwerking (art. 18 AVG);
- Recht op dataportabiliteit (art. 20 AVG);
- Recht van bezwaar (art. 21 AVG).

Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Wij reageren op uw verzoek binnen één maand (art. 12 lid 3 AVG).

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen in deze Privacyverklaring

De Vlinderboom behoudt zich het recht voor deze Privacyverklaring te wijzigen. Wijzigingen worden bekendgemaakt via onze website en/of het digitale ouderportaal. Wij adviseren u deze Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij u actief.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op:

Contactgegevens

de Vlinderboom
A. Hofmanweg 1 B 24
2031 BH Haarlem
administratie@devlinderboom-opschool.nl